

Anonimizator

Instrukcja obsługi

METRYKA DOKUMENTU

Nazwa projektu	Anonimizator
Tytuł dokumentu	„Anonimizator instrukcja obsługi”
Zakres dokumentu	Dokument szczegółowo opisuje sposób instalacji programu Anonimizator i sposób jego obsługi.

SPIS TREŚCI

1	WSTĘP	3
2	INSTALACJA	3
2.1	WYMAGANIA SYSTEMOWE	3
2.2	PRZEBIEG INSTALACJI	3
3	PIERWSZE URUCHOMIENIE	6
3.1	MENU BOCZNE	7
3.2	OBSZAR ROBOCZY	8
3.3	SŁOWNIKI UŻYTKOWNIKA	11
3.4	USTAWIENIA	14
4	PROCES ANONIMIZACJI	21
4.1	ETAPY ANONIMIZACJI	21
4.1.1	WCZYTYWANIE DOKUMENTU	21
4.1.2	SUGESTIA ANONIMIZACJI	27
4.1.3	ANONIMIZACJA	33
4.1.4	ZAPIS	34
5	POMOC	36

1 Wstęp

Anonimizator jest programem przeznaczonym do anonimizowania dokumentów. Aplikacja wykorzystuje takie technologie jak OCR (rozpoznawania tekstu) oraz indeksowanie pełnotekstowe.

2 Instalacja

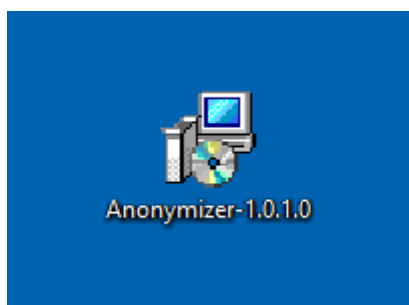
Anonimizator został opracowany, jako aplikacja desktopowa. Tym samym wymaga instalacji na komputerze Użytkownika.

2.1 Wymagania systemowe

Do prawidłowego działania aplikacji niezbędny jest komputer z dwurdzeniowym procesorem oraz pamięć 2GB. Ze względu na zastosowanie wymaganych komponentów zalecamy, aby użyć procesora minimum czterordzeniowego o architekturze x64 oraz 8GB pamięci. Niezbędnym komponentem jest .NET Framework 4.6.2 zainstalowany w Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10.

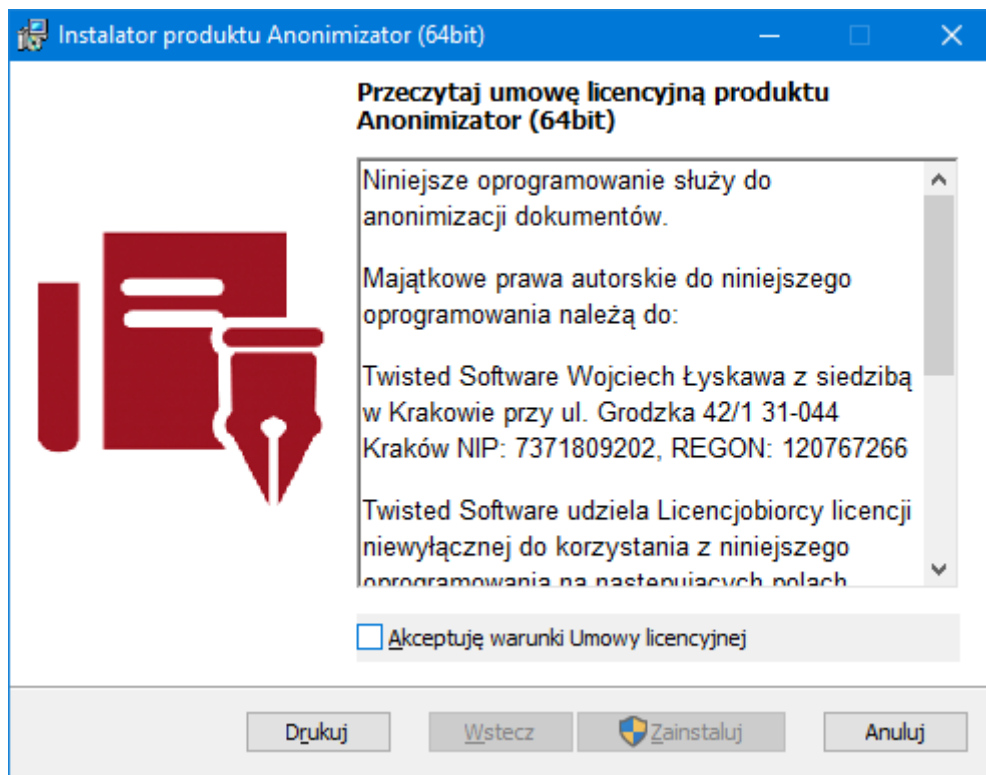
2.2 Przebieg instalacji

Aby rozpocząć instalację należy dwukrotnie kliknąć na ikonę instalatora. (rys. 1)



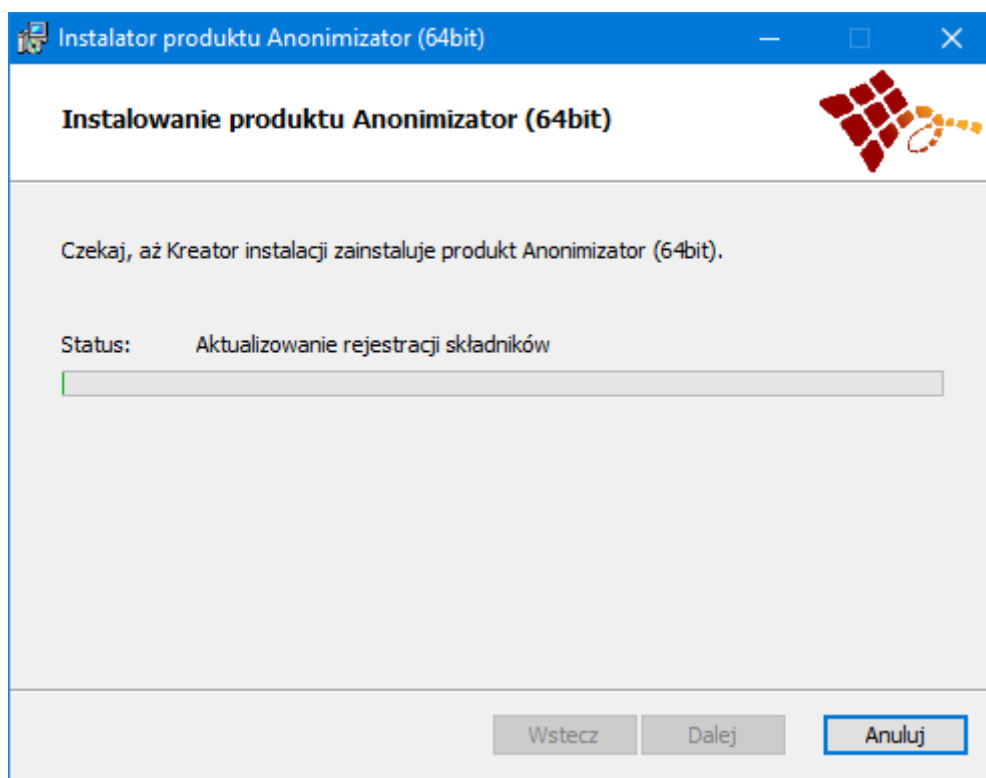
(rys. 1) Ikona instalatora aplikacji Anonimizator.

Po uruchomieniu instalatora należy postępować zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. W pierwszym oknie wyświetlona zostanie licencja i tylko jej akceptacja pozwoli na kontynuowanie instalacji. (rys. 2)



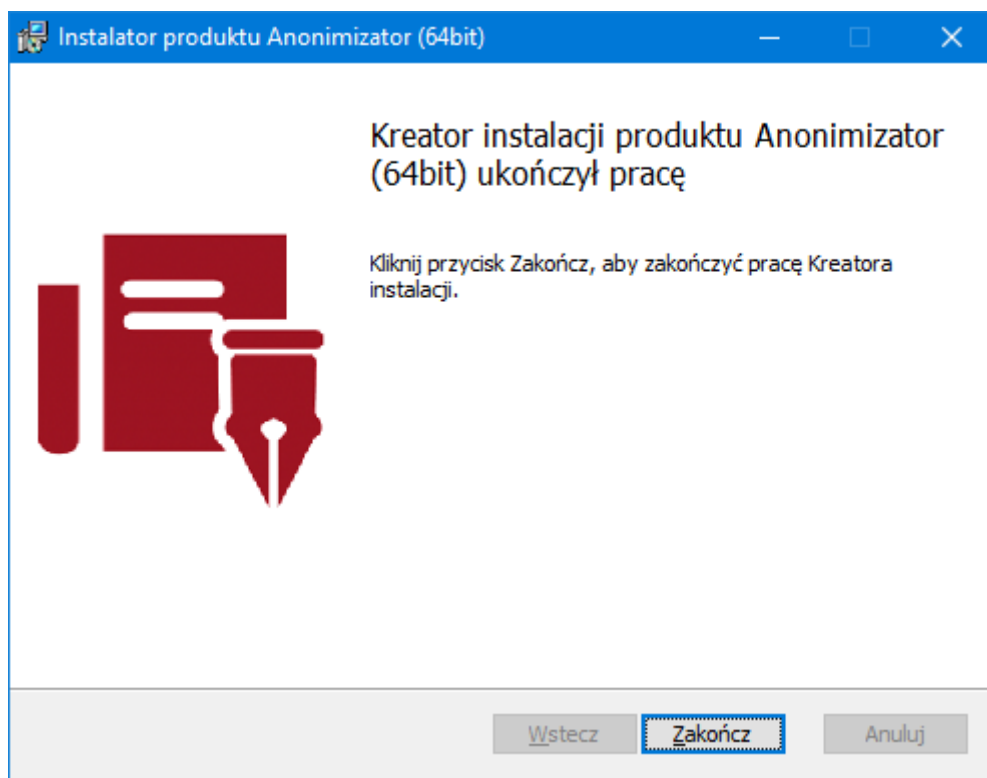
(rys. 2) Ekran instalatora - potwierdzenie licencji.

Po kliknięciu „Zainstaluj”, pojawi się okno prezentujące postęp instalacji. (rys. 3)



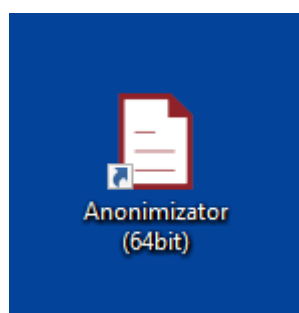
(rys. 3) Ekran instalatora – postęp instalacji.

Po poprawnym zainstalowaniu programu, Użytkownik zostanie o tym poinformowany za pomocą poniższego okna. (rys. 4)

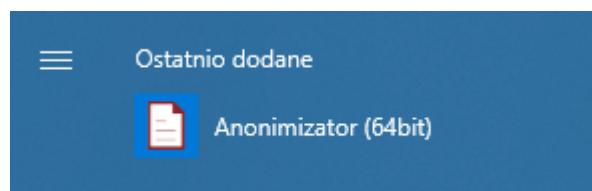


(rys. 4) Ekran instalatora – zakończenie instalacji.

W wyniku działania instalatora, na pulpicie zostanie utworzona ikona „Anonimizator” (rys. 5) oraz ikona „Anonimizator” w menu „Start” zainstalowanego programu (rys. 6). Domyślnym folderem instalacji jest folder „Program files” na dysku systemowym.



(rys. 5) Ikona programu na pulpicie.



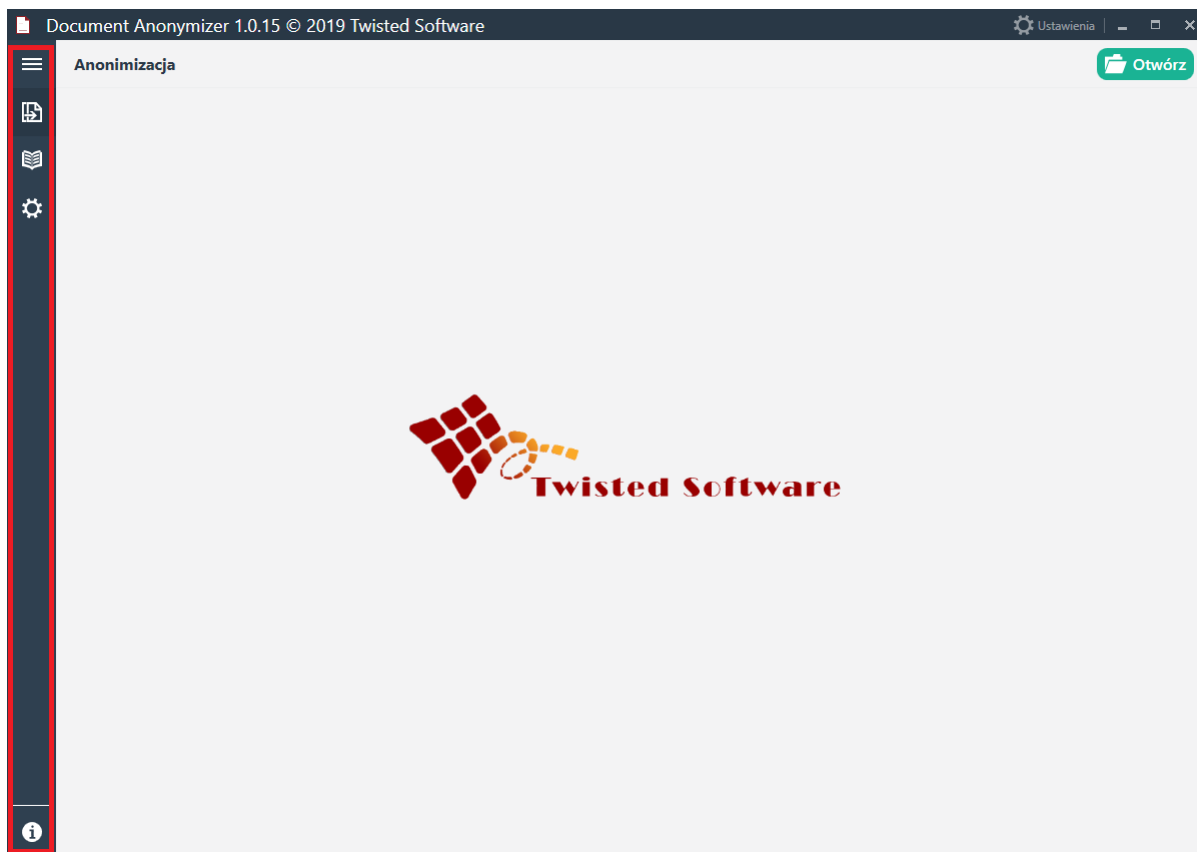
(rys. 6) Ikona programu w menu Start.

3 Pierwsze uruchomienie

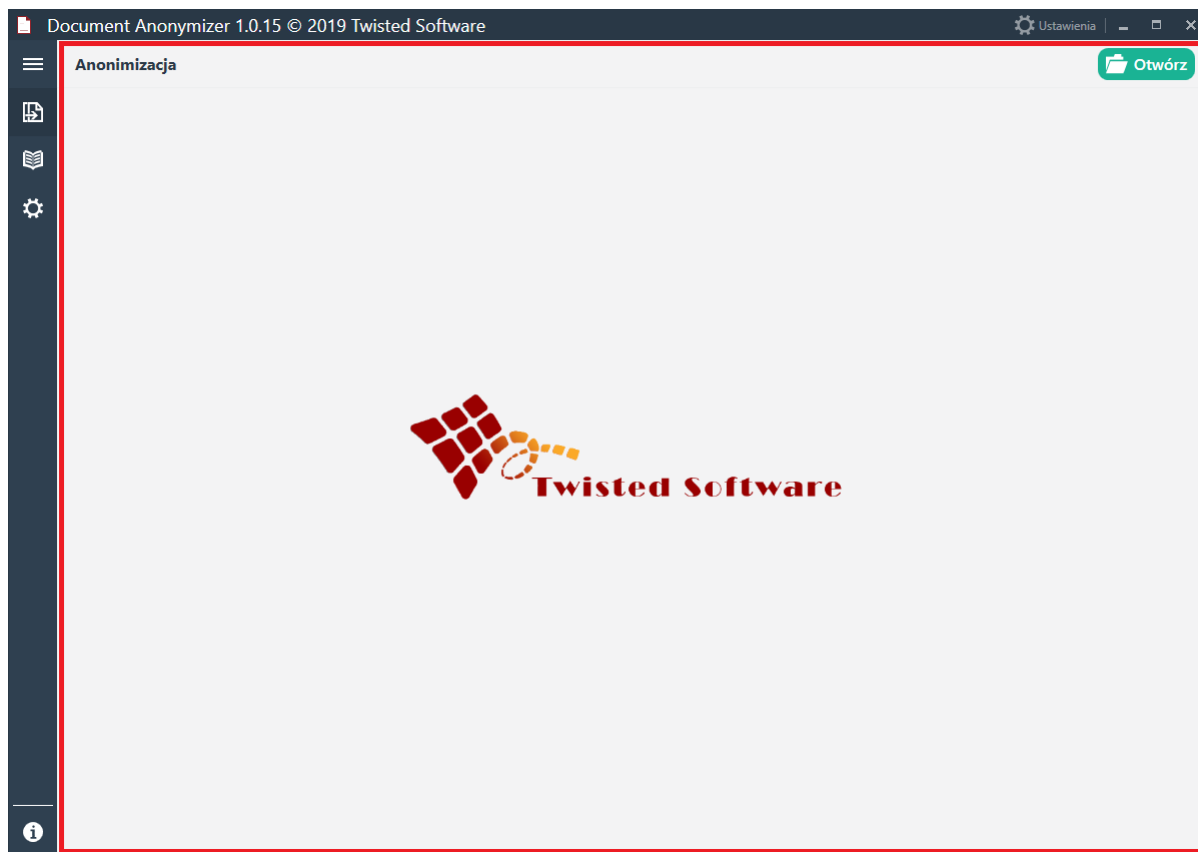
Po uruchomieniu Anonimizatora, Użytkownik zostanie skierowany na ekran główny aplikacji. Składa się on z następujących elementów: menu boczne (rys.7) oraz obszar roboczy (rys. 8). Standardowo w obszarze roboczym pojawia się widok anonimizacji.



W niniejszej dokumentacji przyjęto następującą konwencję. Wszystkie istotne elementy na zrzutach ekranów zostały oznaczone czerwoną ramką.



(rys. 7) Menu boczne.



(rys. 8) Obszar roboczy.

3.1 Menu boczne

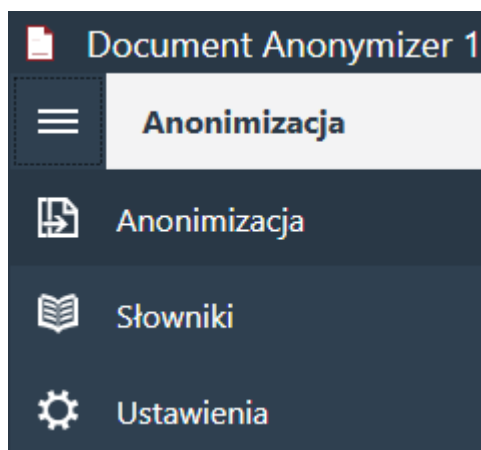
Główną funkcją menu bocznego znajdującego przy lewej krawędzi okna aplikacji jest umożliwienie Użytkownikowi nawigowanie pomiędzy widokami aplikacji. Domyślnie menu boczne (rys. 9) jest zminimalizowane i prezentuje wyłącznie ikony identyfikujące widoki. Po kliknięciu w przycisk rozwijania (rys. 10), menu zaprezentuje dodatkowo nazwy widoków poszczególnych przycisków (rys. 11). Kliknięcie następnie w ikonę lub nazwę spowoduje przejście do wybranego widoku.



(rys. 9) Zminimalizowane menu boczne.



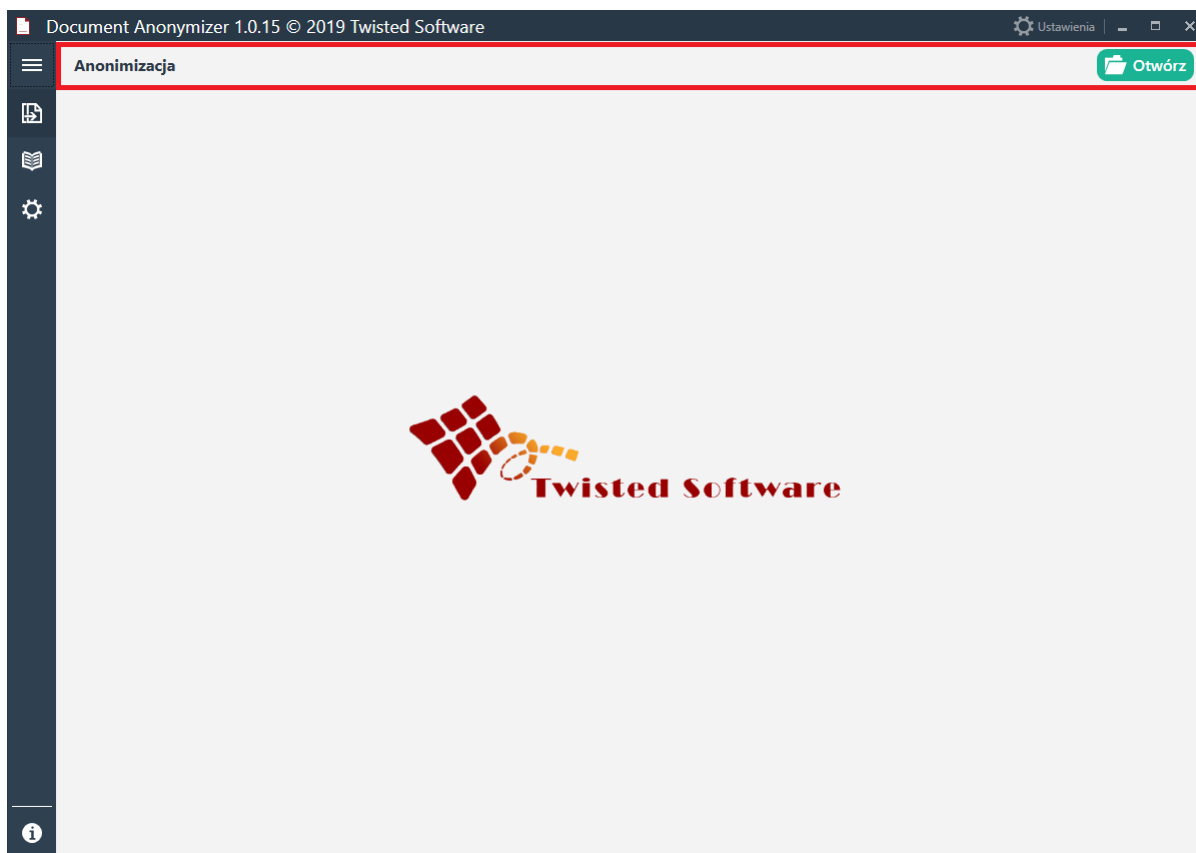
(rys. 10) Przycisk rozwijania menu bocznego.



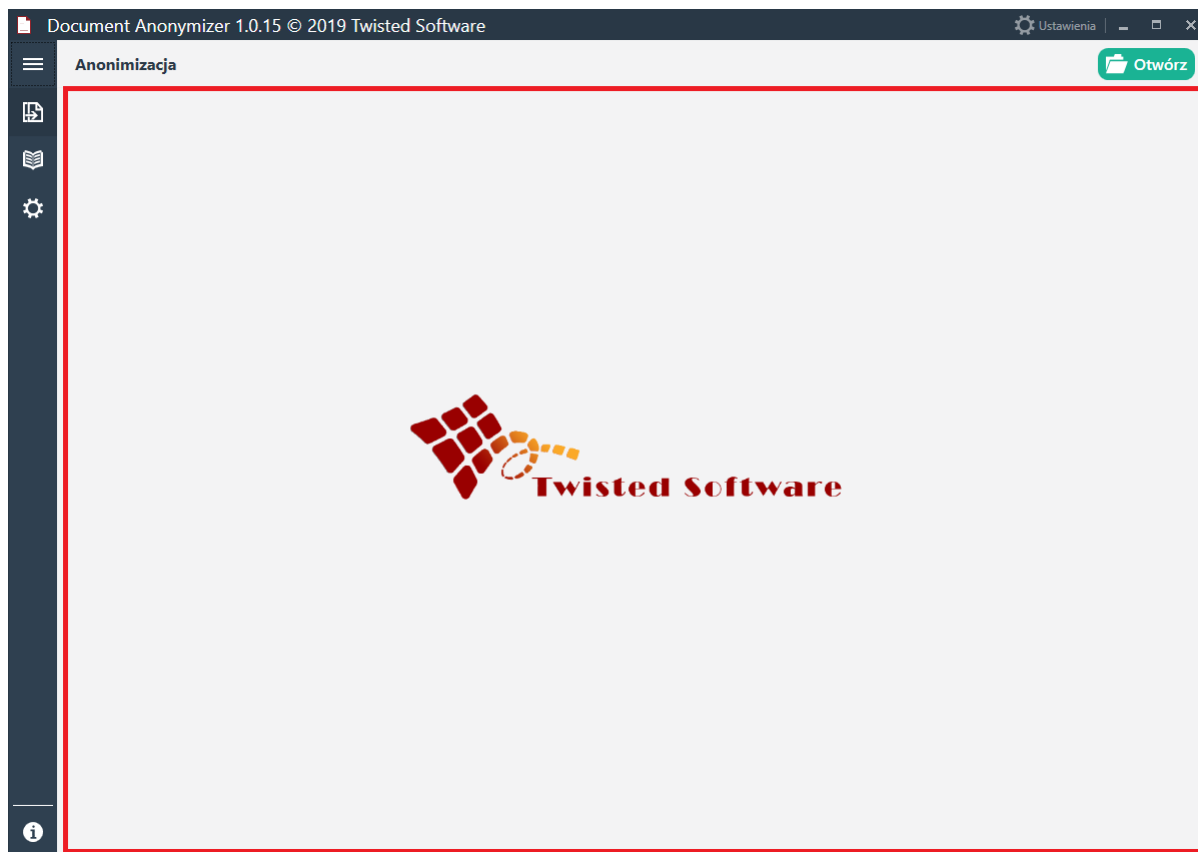
(rys. 11) Rozwinięte menu boczne.

3.2 Obszar roboczy

Obszar roboczy składa się z dwóch elementów: menu górnego (rys. 12) oraz widoku (rys. 13).

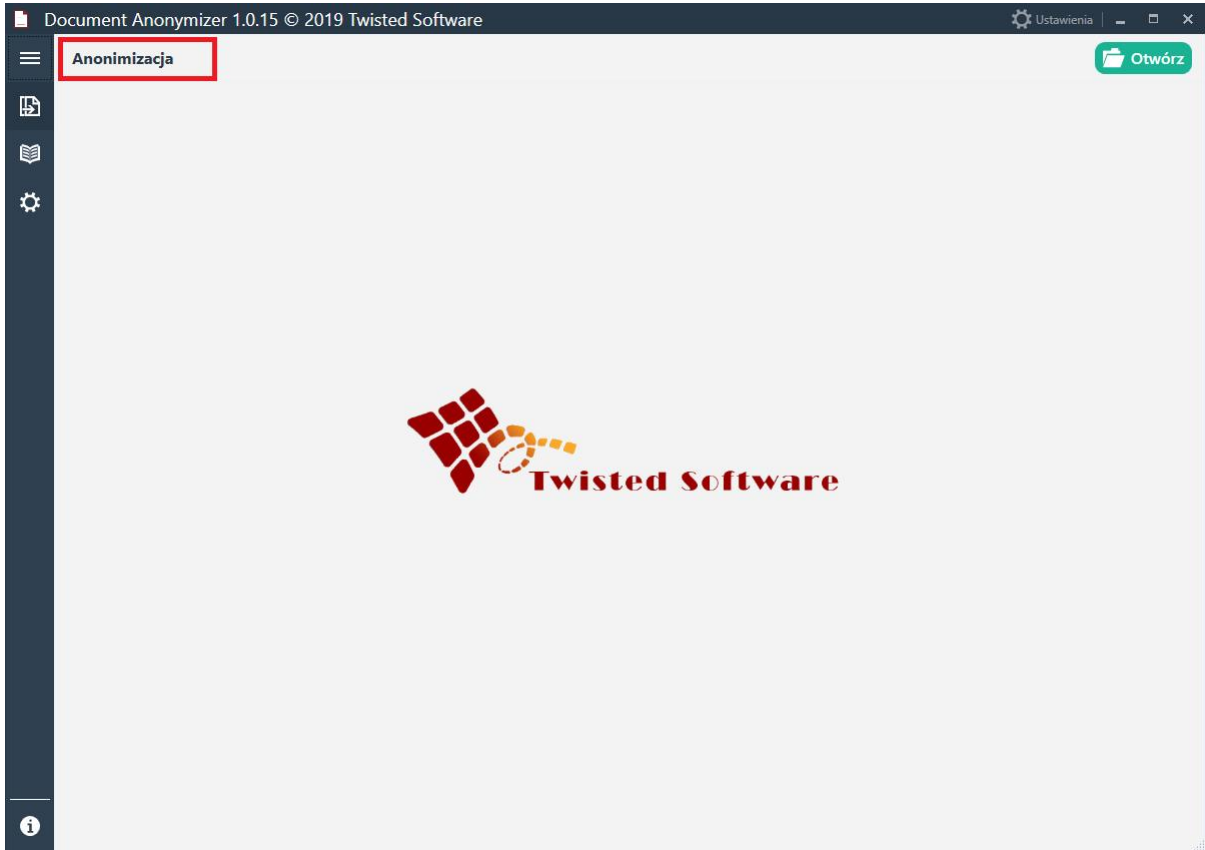


(rys. 12) Menu górne obszaru roboczego.

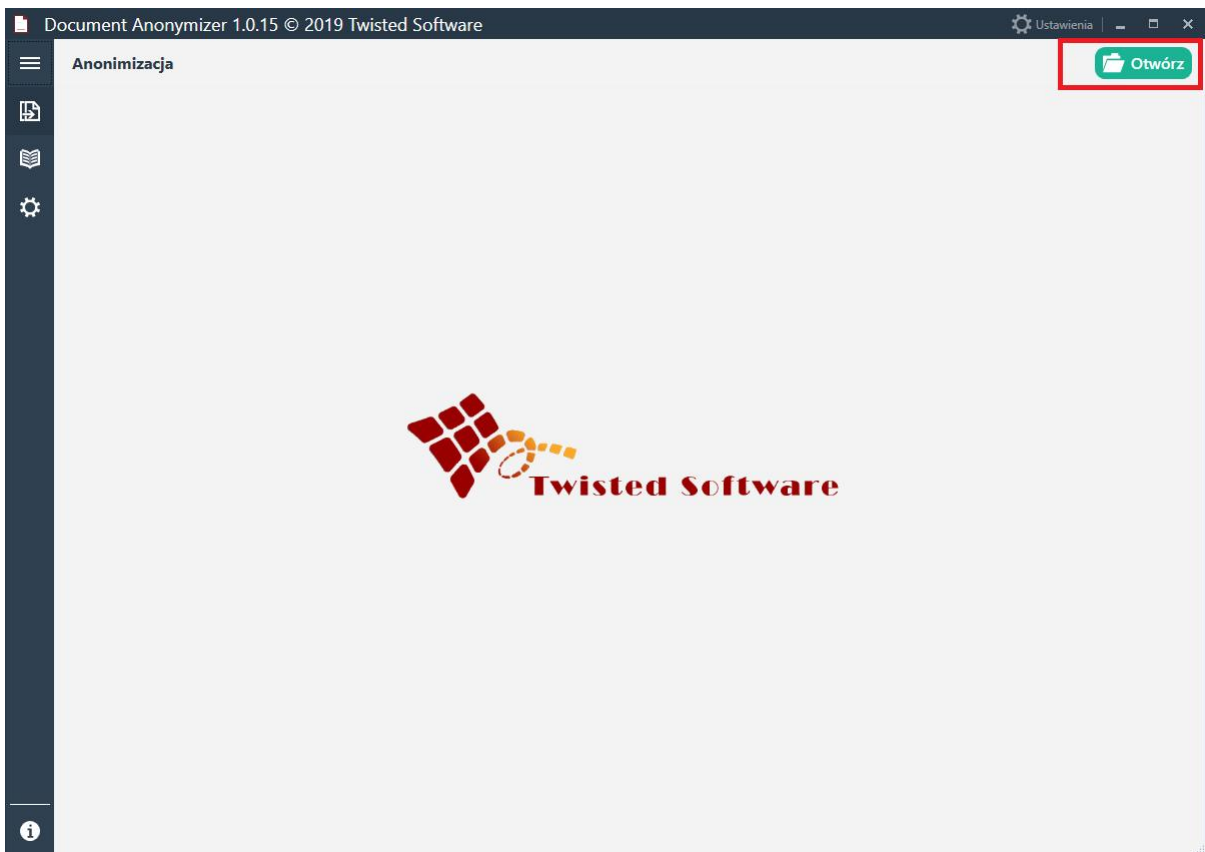


(rys. 13) Widok obszaru roboczego.

W zależności od wybranego widoku z menu bocznego, menu górne, oprócz tytułu (rys. 14), może zawierać przyciski uruchamiające funkcje aplikacji znajdujące się po prawej stronie menu górnego (rys. 15).



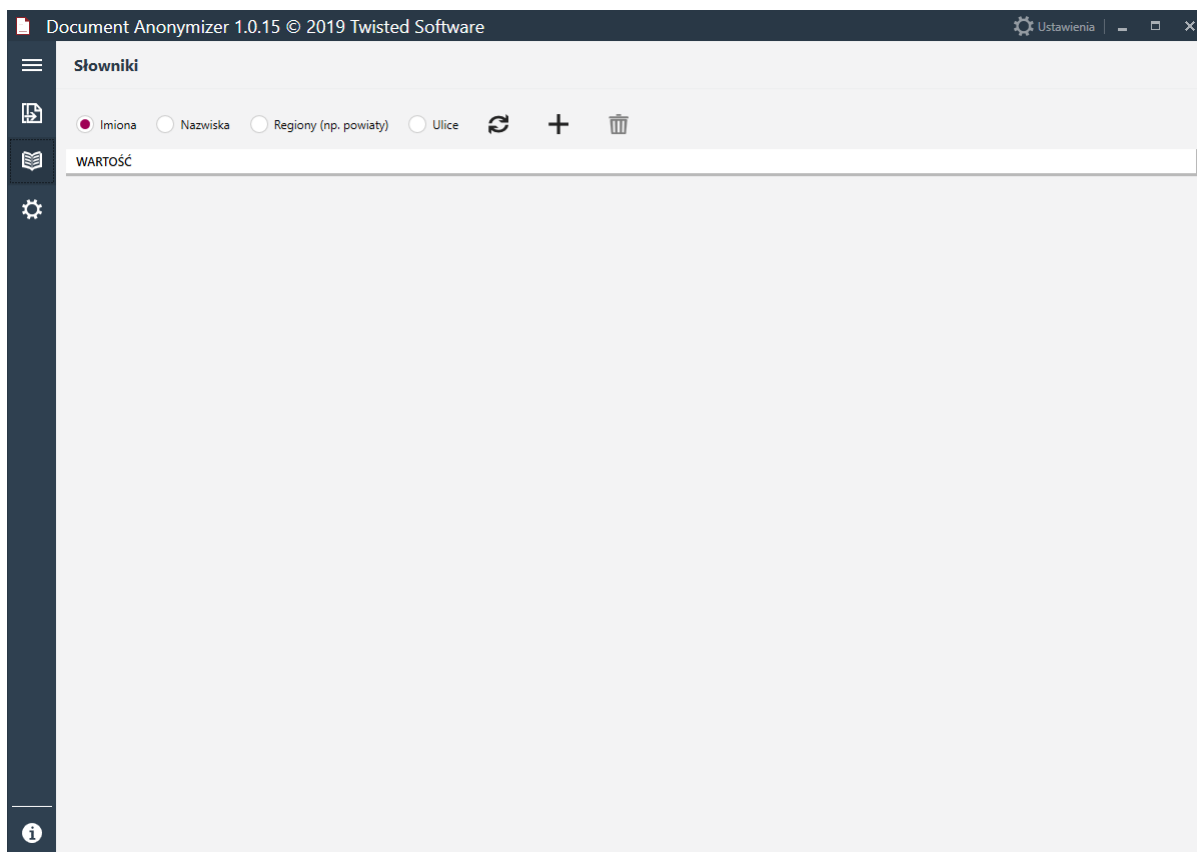
(rys. 14) Tytuł menu górnego.



(rys. 15) Funkcje aplikacji menu górnego.

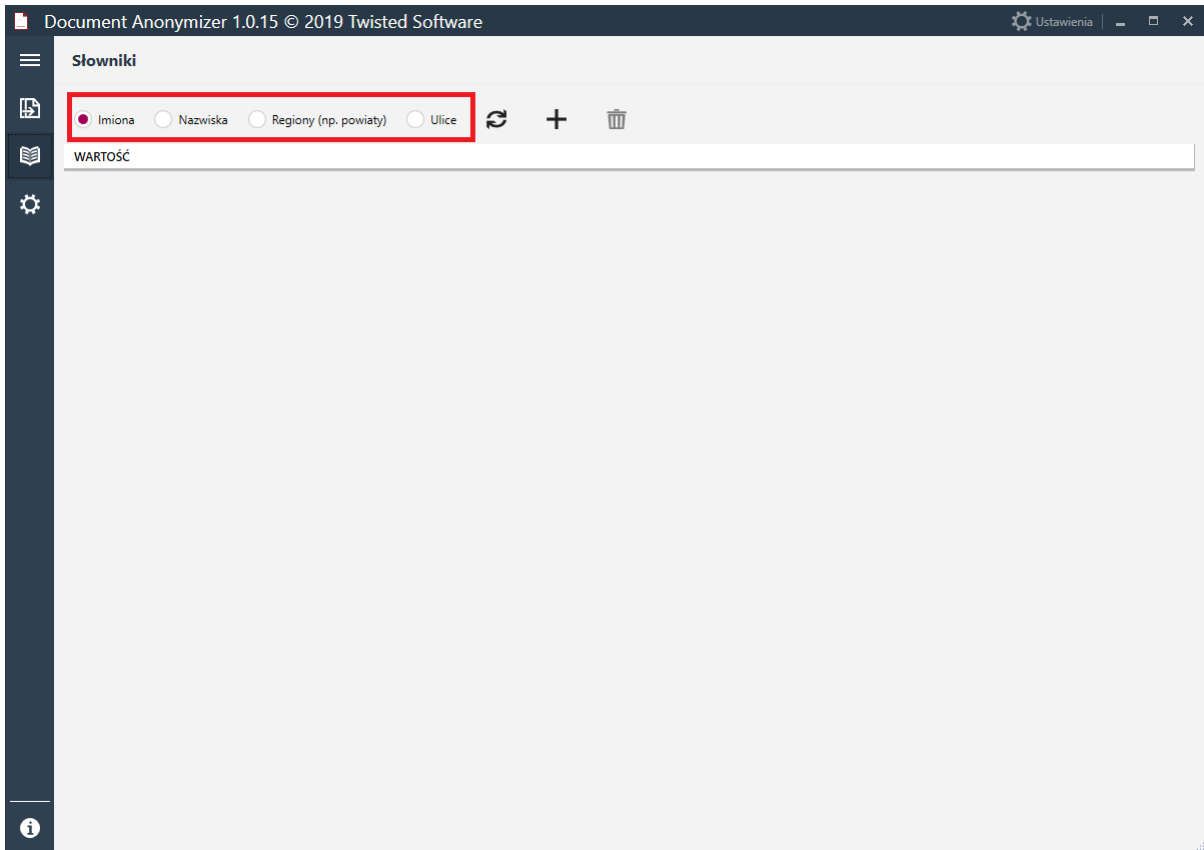
3.3 Słowniki Użytkownika

Przeprowadzenie procesu anonimizacji wymaga korzystania przez aplikację ze słowników zawierających: imiona, nazwiska, nazwy regionów (tj. dzielnice, miasta, powiaty, województwa) oraz nazwy ulic. Mimo, że wspomniane słowniki zawierają blisko osiemdziesiąt tysięcy elementów, może dojść do sytuacji, w której pewnych wpisów zabraknie. W takim przypadku Użytkownik ma możliwość uzupełnienia słowników systemowych własnymi wartościami. (rys. 16)

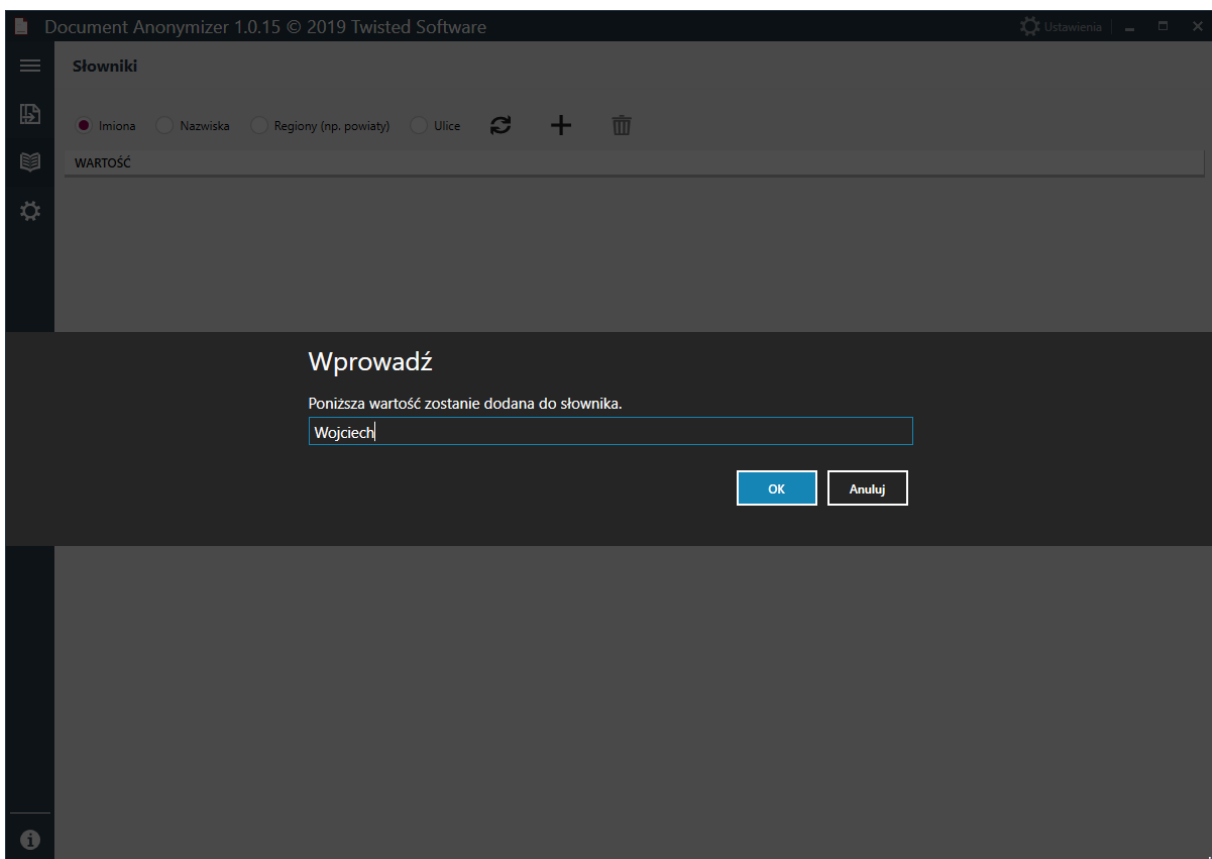


(rys. 16) Widok słowników Użytkownika.

Aby Użytkownik mógł uzupełnić słowniki systemowe własnymi wartościami, powinien w widoku słowników wybrać właściwy słownik (rys. 17) oraz kliknąć przycisk z ikoną „+”, a następnie wpisać żądaną wartość i zatwierdzić wpis klikając „OK”. (rys. 18)



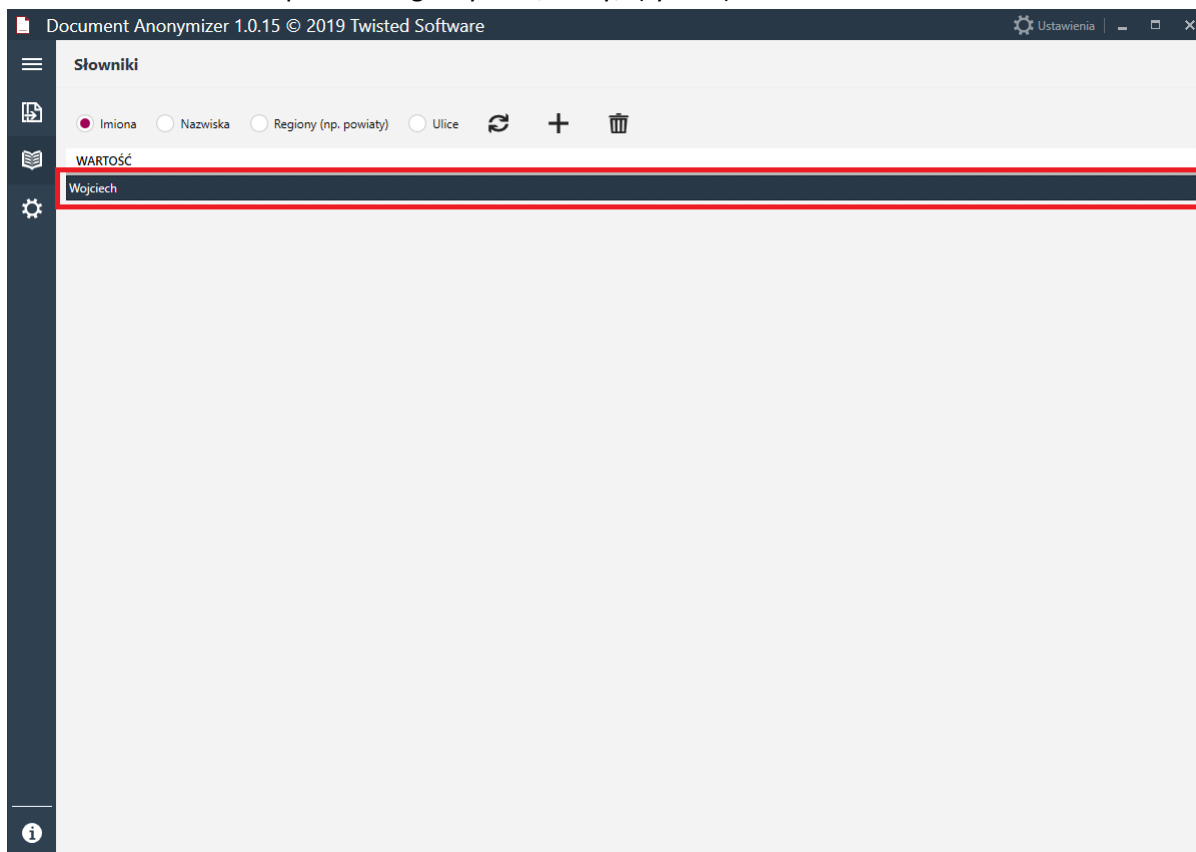
(rys. 17) Wybór słownika.



(rys. 18) Wprowadzanie wartości do słownika.

Usuwanie przez Użytkownika błędnie wprowadzonej wartości należy wykonać w następujących po sobie kolejnych krokach:

1. Zaznaczenie odpowiedniego wyrazu / frazy, (rys. 19)



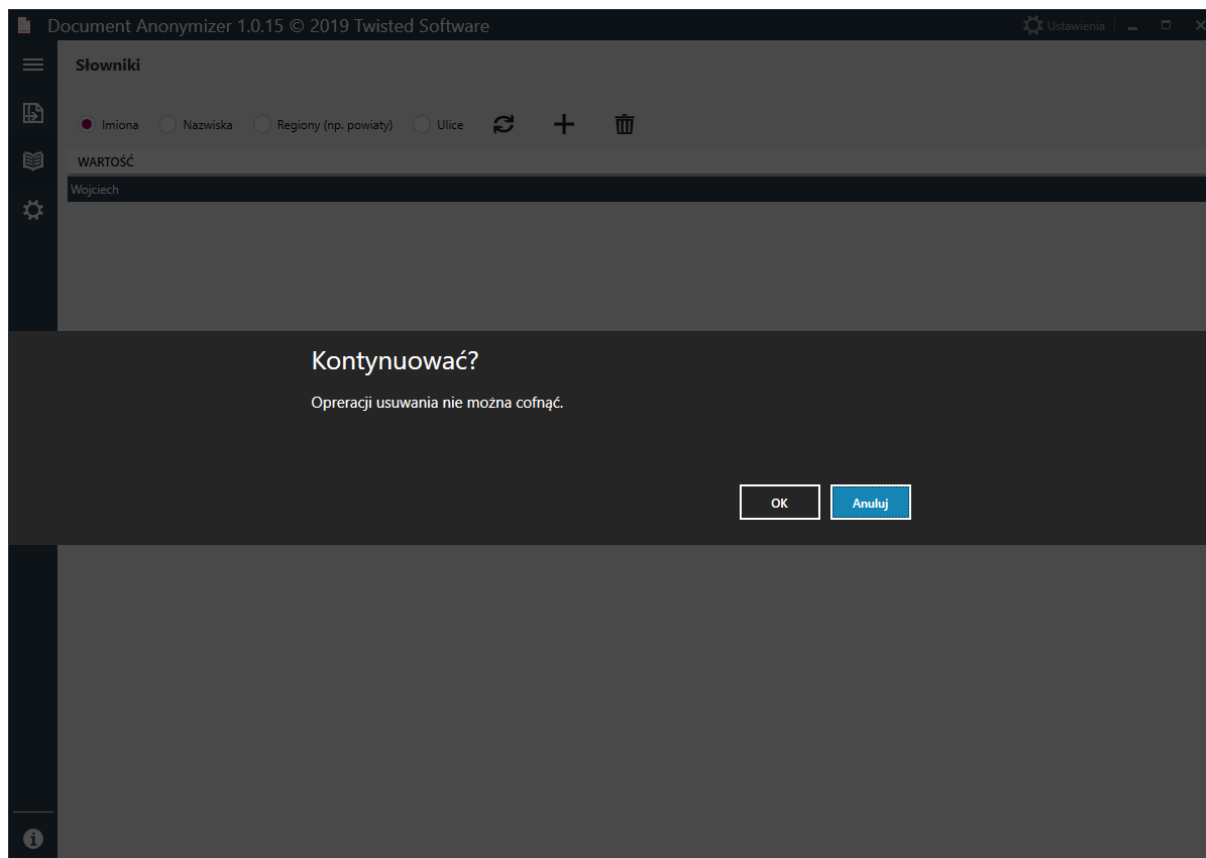
(rys. 19) Zaznaczanie wpisu do usunięcia.

2. Kliknięcie w przycisk z ikoną kosza na śmieci, (rys. 20)



(rys. 20) Ikona usuwania.

3. Potwierdzenie za pomocą przycisku „OK”, że zaznaczony wyraz / fraza jest usuwany. (rys. 21)



(rys. 21) Potwierdzenie operacji usuwania.

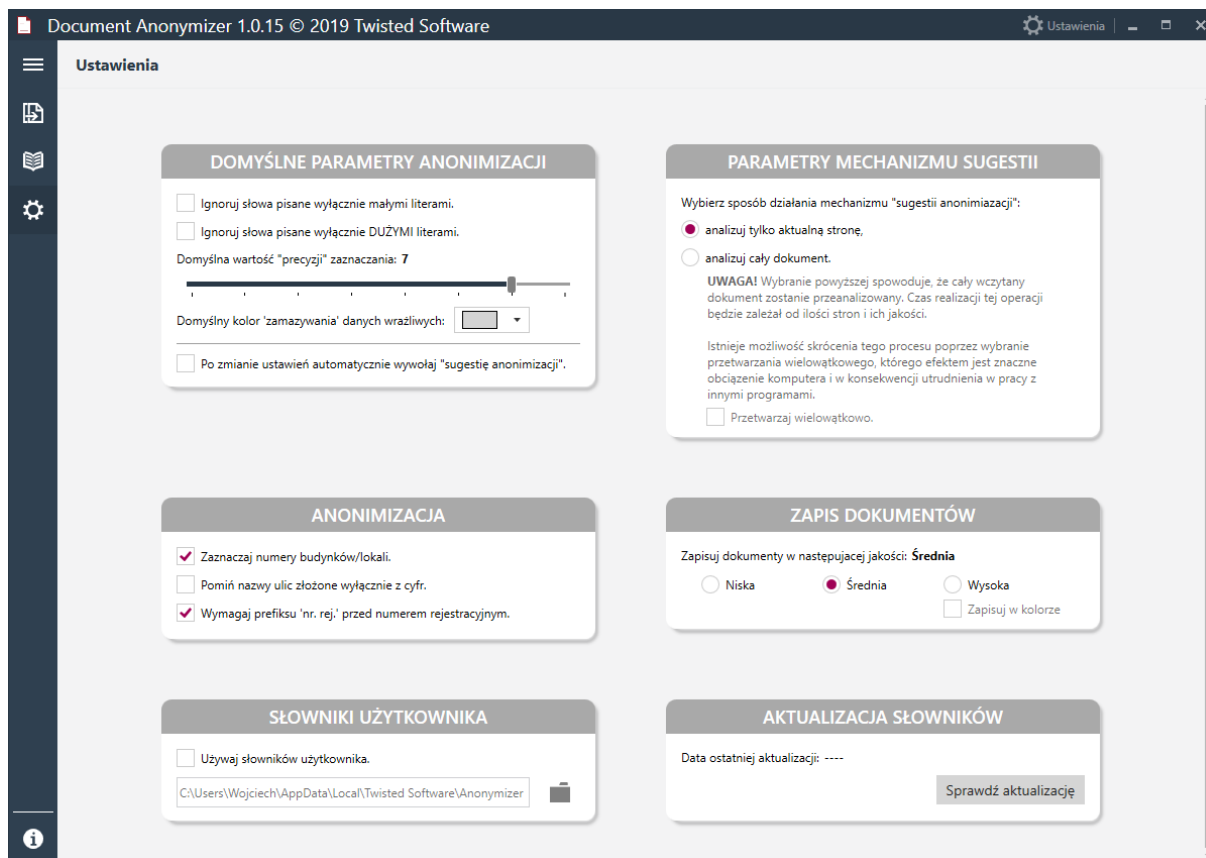
Słowniki Użytkownika są zapisywane w pliku, który może być dzielony pomiędzy wielu Użytkowników. Aby zobaczyć zmiany wprowadzone przez innych Użytkowników, konieczne jest ponowne wczytanie elementów słownika za pomocą przycisku odświeżania. (rys. 22)



(rys. 22) Przycisk odświeżania słownika.

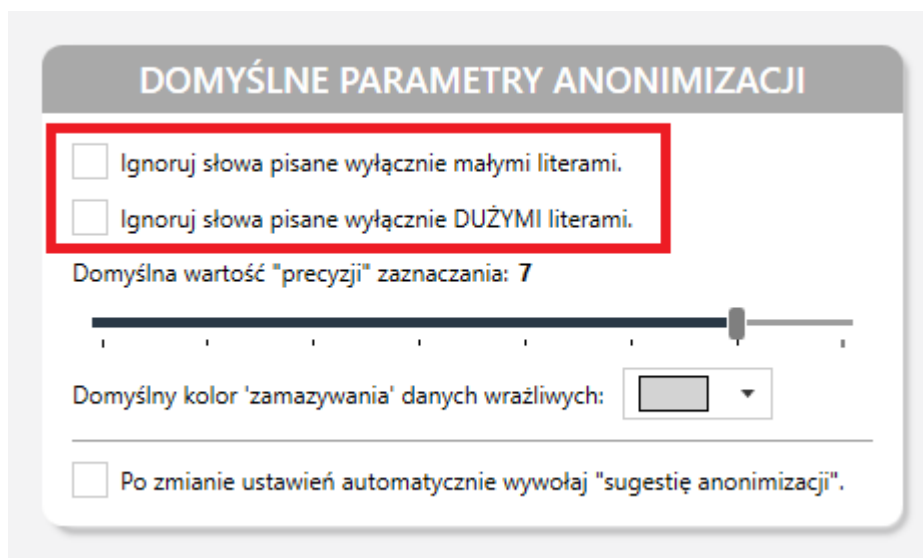
3.4 Ustawienia

Użytkownik może w widoku ustawień (rys. 23) dowolnie dostosowywać działanie Anonimizatora do własnych preferencji.



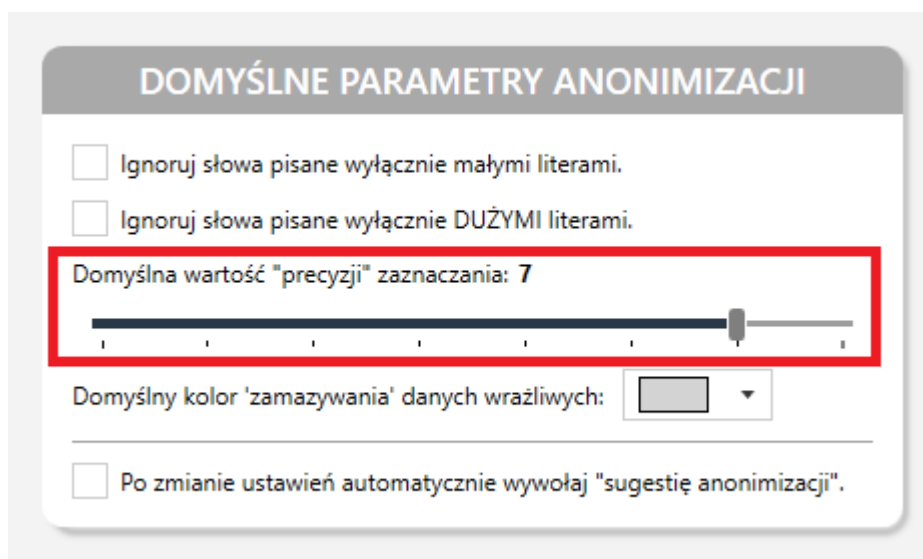
(rys. 23) Widok ustawień.

Grupa opcji „Domyślne parametry anonimizacji” pozwala Użytkownikowi określić, w jakim tekście automat nie powinien dodawać oznaczeń. (rys. 24)



(rys. 24) Dodawanie oznaczeń automatycznych.

Ponadto można określić domyślną wartość precyzji automatycznego zaznaczania (rys. 25). Im wyższa wartość zaznaczona na suwaku, tym bardziej precyzyjnie automat zaznacza wartości do zanonimizowania.




DOMYŚLNE PARAMETRY ANONIMIZACJI

Ignoruj słowa pisane wyłącznie małymi literami.

Ignoruj słowa pisane wyłącznie DUŻYMI literami.

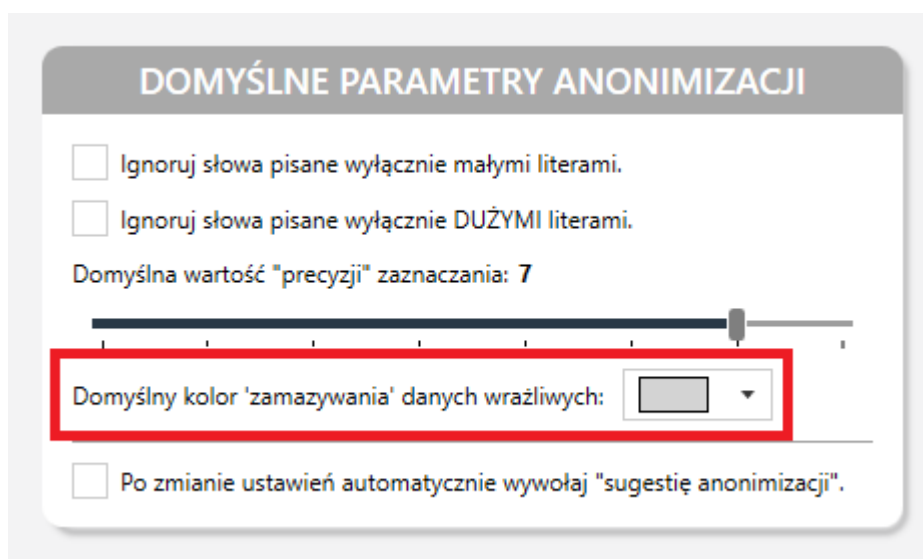
Domyślna wartość "precyzji" zaznaczania: **7**

Domyślny kolor 'zamazywania' danych wrażliwych: 

Po zmianie ustawień automatycznie wywołaj "sugestię anonimizacji".

(rys. 25) Współczynnik precyzji.

Użytkownik ma możliwość wybrania koloru „zamazywania” danych wrażliwych (rys. 26) z dostępnej listy odcieni szarości (rys. 26 i 27).




DOMYŚLNE PARAMETRY ANONIMIZACJI

Ignoruj słowa pisane wyłącznie małymi literami.

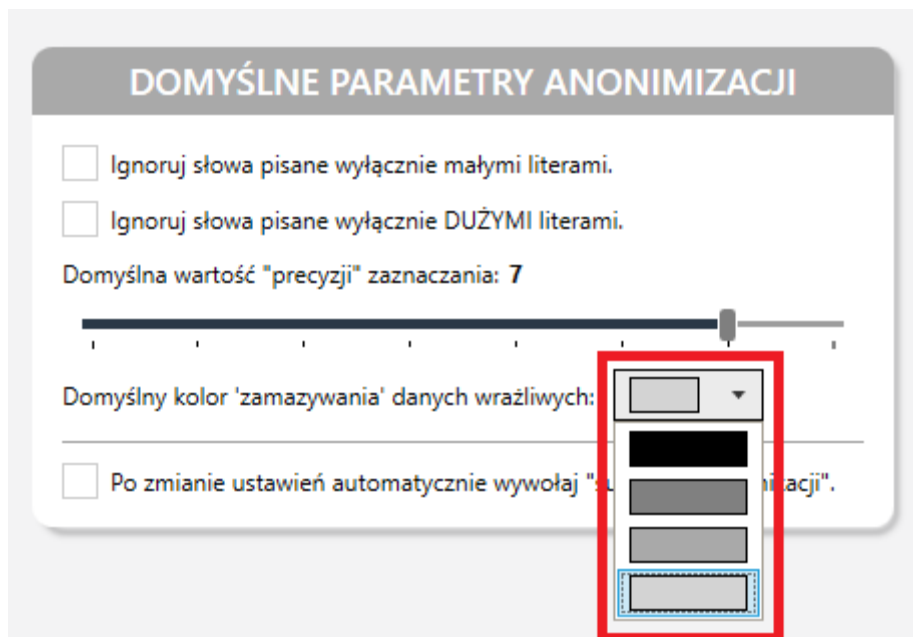
Ignoruj słowa pisane wyłącznie DUŻYMI literami.

Domyślna wartość "precyzji" zaznaczania: **7**

Domyślny kolor 'zamazywania' danych wrażliwych: 

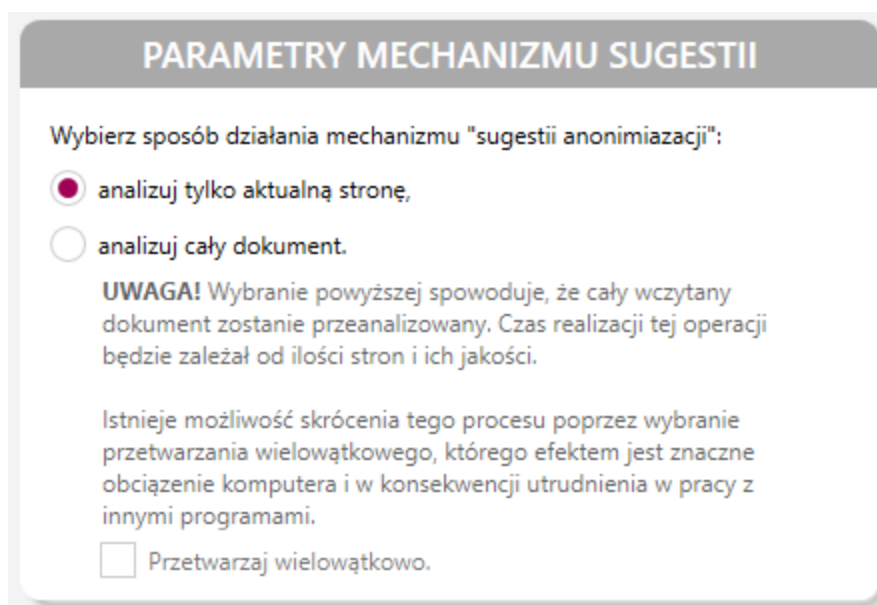
Po zmianie ustawień automatycznie wywołaj "sugestię anonimizacji".

(rys. 26) Kolor „zamazywania”.



(rys. 27) Wybór koloru „zamazywania”.

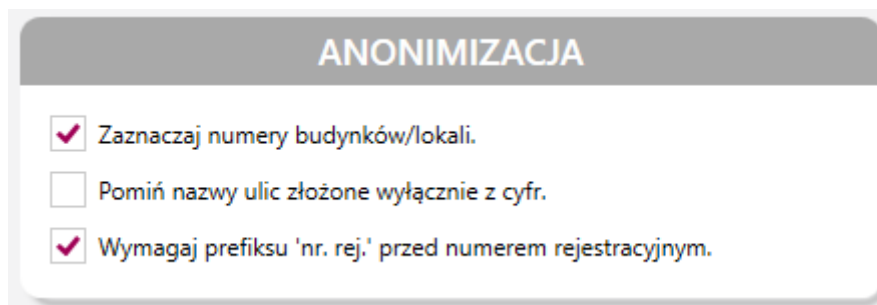
Grupa opcji „Parametry mechanizmu sugestii” pozwala wybrać Użytkownikowi sposób pracy z aplikacją. (rys. 28)



(rys. 28) Grupa opcji „Parametry mechanizmu sugestii”.

Pierwsza z dostępnych opcji „Analizuj tylko aktualną stronę” oznacza, że program będzie analizował tylko bieżącą stronę, którą Użytkownik właśnie ogląda. Druga opcja „Analizuj cały dokument” oznacza, że program dokona analizy całego dokumentu a następnie wygeneruje sugerowane zaznaczenia anonimizacji tekstu w całym dokumencie.

Grupa „Anonimizacja” zawiera opcje, których użycie może spowodować dokładniejsze identyfikowanie adresów oraz numerów rejestracyjnych. (rys. 29)



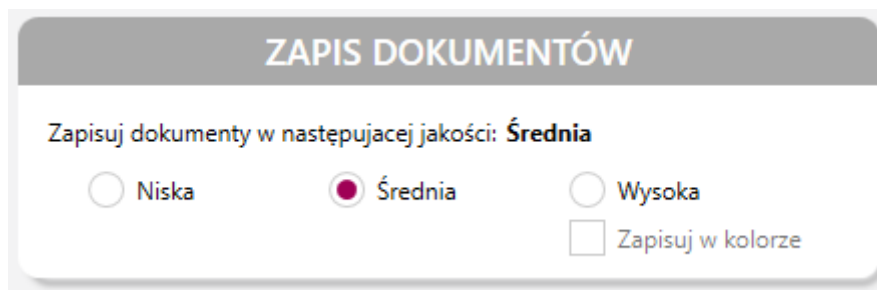
ANONIMIZACJA

- Zaznaczaj numery budynków/lokali.
- Pomiń nazwy ulic złożone wyłącznie z cyfr.
- Wymagaj prefiksu 'nr. rej.' przed numerem rejestracyjnym.

(rys. 29) Grupa opcji „Anonimizacja”.

Wybranie opcji „Zaznaczaj numery budynków/lokali” spowoduje, że automat będzie zaznaczał numery lokali. W słowniku ulic znajdują się nazwy autostrad oraz dróg ekspresowych np. A4, 2, S2 itp. Zaznaczenie opcji „Pomiń nazwy ulic złożone wyłącznie z cyfr” spowoduje, że automat nie będzie oznaczał cyfr jako nazw ulic. Odznaczenie opcji „Wymagaj prefiksu ‘nr. rej.’ przed numerem rejestracyjnym” skutkuje tym, że program wyszukuje numery rejestracyjne niezależnie od tego czy zostały one poprzedzone jednym z prefiksów ‘nr. rej.’, ‘numer rej.’, ‘numer rejestracyjny’ itp.

Jakość dokumentów wynikowych zapisywanych przez Anonimizator możemy określić poprzez wybór opcji w grupie „Zapis dokumentów” (rys. 30). Należy pamiętać, że im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku. Natomiast im niższa jakość, tym mniejsza wyrazistość zapisywanego obrazu.



ZAPIS DOKUMENTÓW

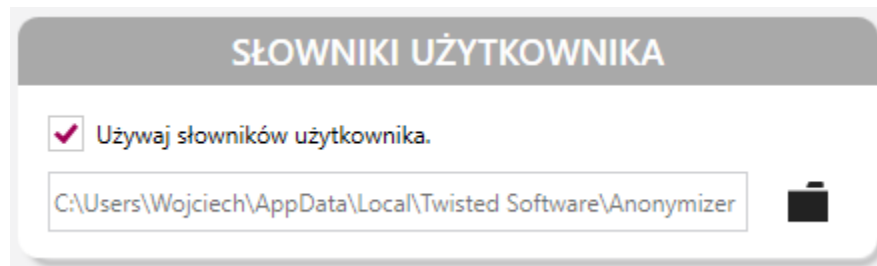
Zapisuj dokumenty w następującej jakości: **Średnia**

Niska Średnia Wysoka

Zapisuj w kolorze


(rys. 30) Grupa opcji „Zapis dokumentów”.

Aby skorzystać ze słowników Użytkownika konieczne jest ich włączenie w grupie opcji „Słowniki użytkownika” poprzez zaznaczenie „Używaj słowników użytkownika”. (rys. 31)



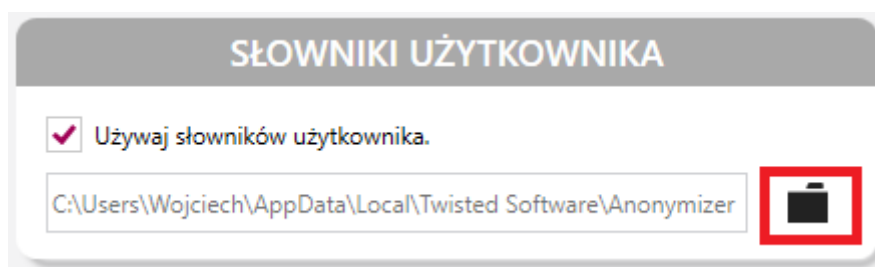
SŁOWNIKI UŻYTKOWNIKA

- Używaj słowników użytkownika.

C:\Users\Wojciech\AppData\Local\Twisted Software\Anonymizer 

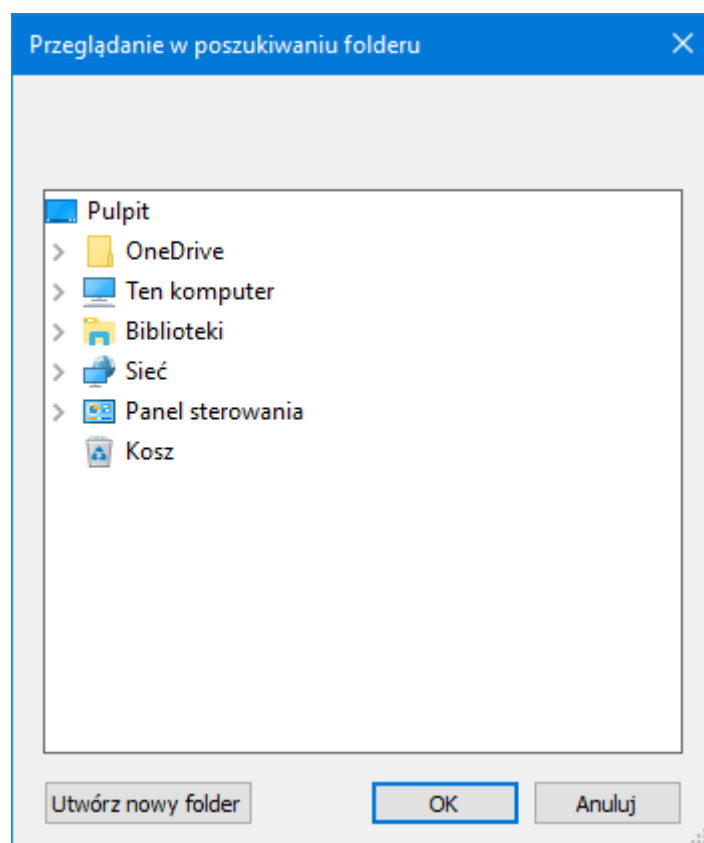
(rys. 31) Grupa opcji „Słowniki użytkownika”.

Podanie ścieżki do sieciowego katalogu daje możliwość współdzielenia słowników z innymi Użytkownikami korzystającymi z Anonimizatora. Aby podać ścieżkę do słowników, należy kliknąć w ikonę folderu. (rys. 32)



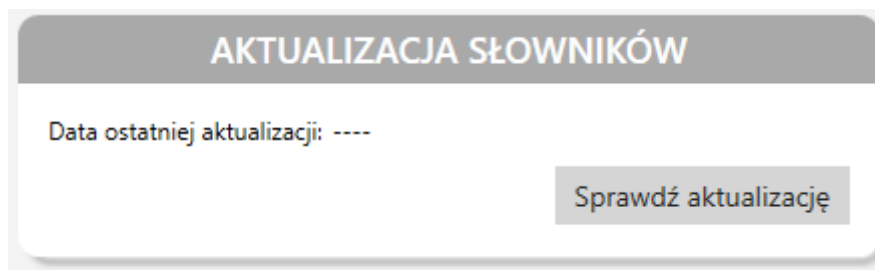
(rys. 32) Ścieżka do słowników Użytkownika.

W otwartym oknie należy wskazać folder a następnie kliknąć „OK”. (rys. 33)



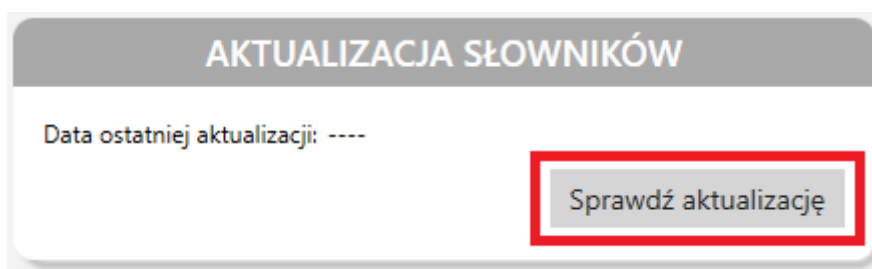
(rys. 33) Wybór folderu.

Wbudowane w aplikację słowniki można aktualizować. Stanowi o tym grupa opcji „Aktualizacja słowników”. (rys. 34) Okno tej grupy pokazuje datę kiedy ostatnio słowniki były aktualizowane.



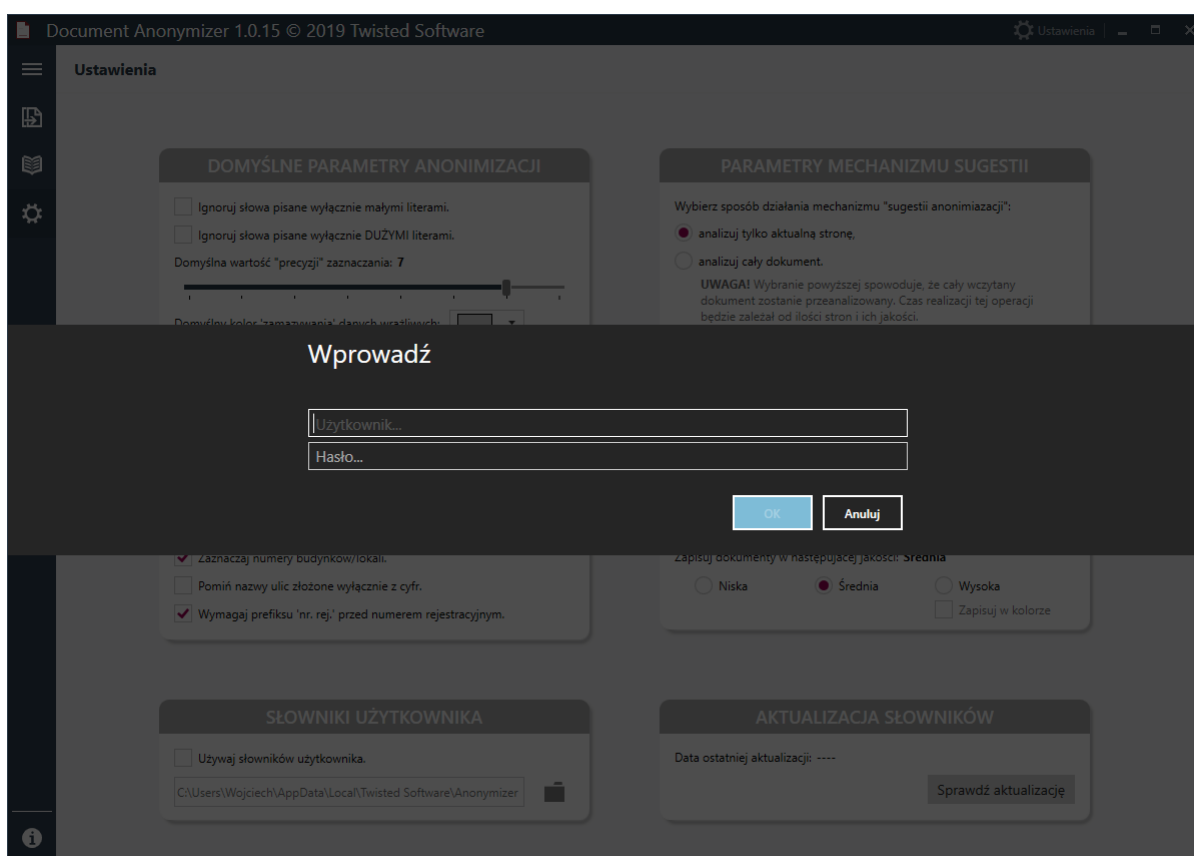
(rys. 34) Grupa opcji „Aktualizacja słowników”.

Aby uruchomić aktualizację słowników klikamy przycisk „Sprawdź aktualizację”. (rys. 35)



(rys. 35) Sprawdzanie aktualizacji.

Po podaniu nazwy Użytkownika, hasła oraz zatwierdzeniu poprzez kliknięcie „OK” rozpoczyna się proces pobierania danych z serwera. (rys. 36)



(rys. 36) Wprowadzanie nazwy Użytkownika i hasła.

Poprawnie zakończona aktualizacja spowoduje zmianę daty ostatniej aktualizacji widocznej w oknie grupy opcji „Aktualizacja słowników”.

4 Proces anonimizacji

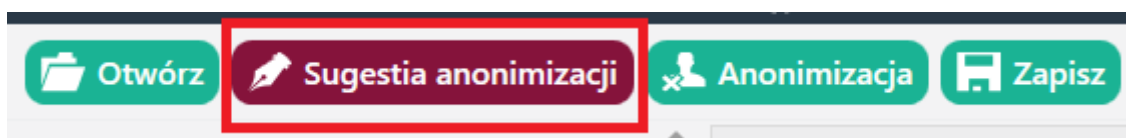
Proces anonimizacji jest prowadzony przez Użytkownika, o którym mowa w rozdziale 3.

4.1 Etapy anonimizacji

Proces anonimizacji przebiega w czterech etapach:

1. wczytanie dokumentu/ów,
2. przygotowanie przez aplikację sugestii anonimizacji,
3. anonimizacja (usunięcie danych wrażliwych),
4. zapis zanonimizowanego dokumentu.

Aktualny etap jest wskazywany Użytkownikowi poprzez zaznaczenie właściwego przycisku opcji widoku innym kolorem. (rys. 37)

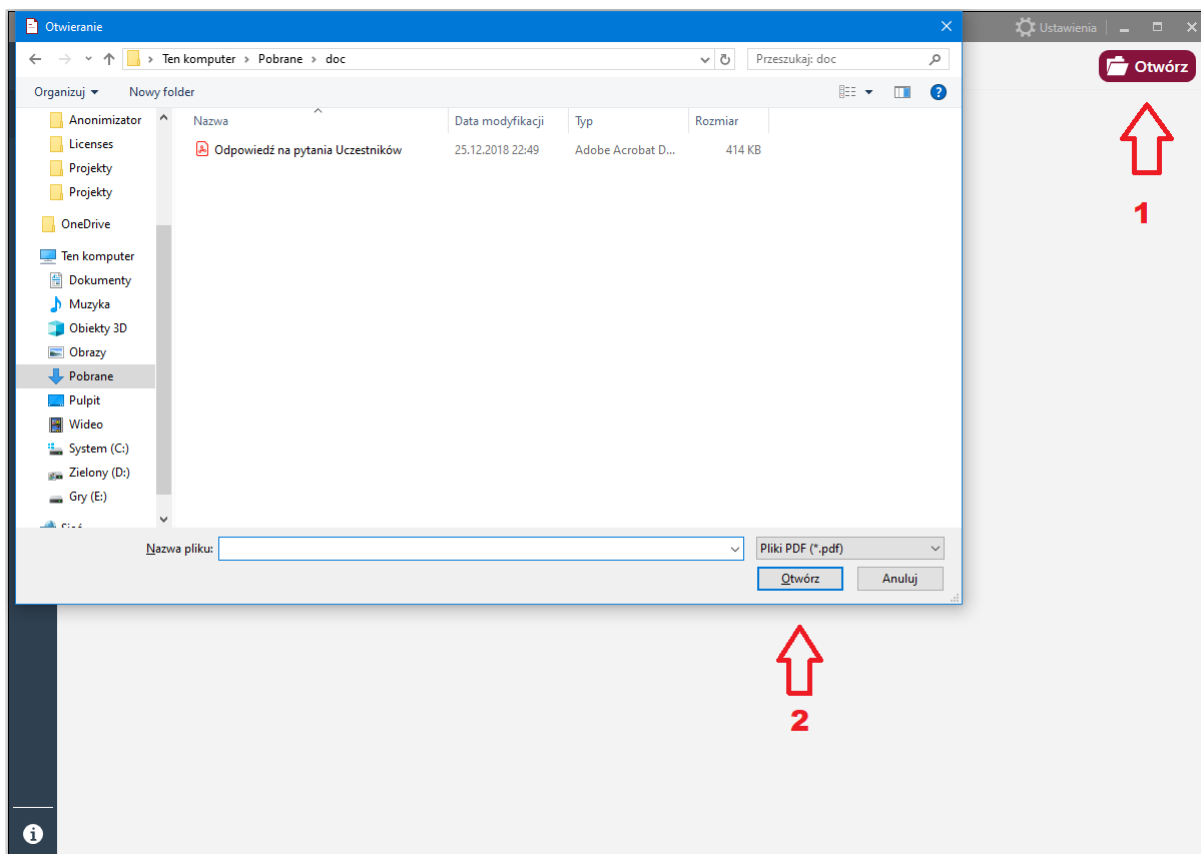


(rys. 37) Aktualny etap.

4.1.1 Wczytywanie dokumentu

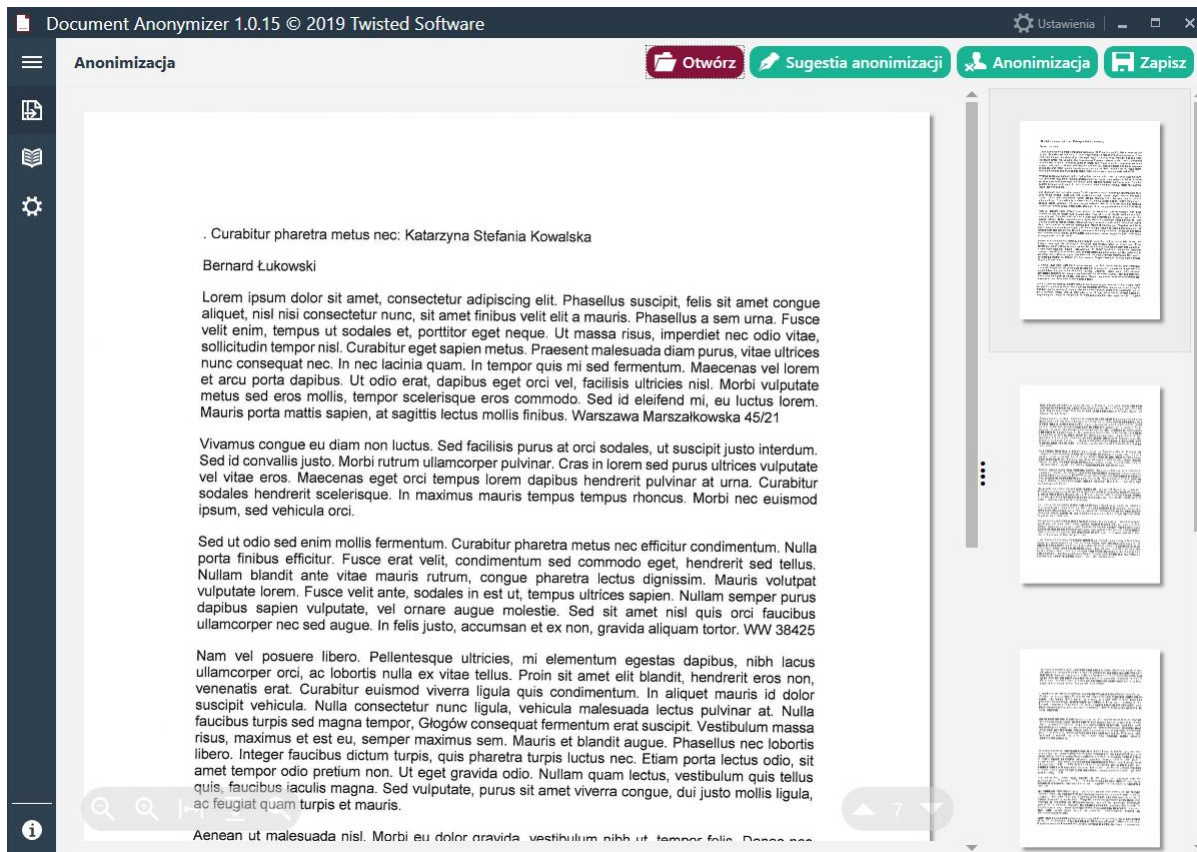
Aby wczytać dokument do Anonimizatora należy kliknąć przycisk „Otwórz” a w nowym oknie wskazać właściwy plik. Po ponownym kliknięciu „Otwórz”, dokument zostanie wczytany do programu. (rys.38)

Anonimizator wspiera następujące typy plików: PDF, TIFF oraz szerokie spektrum formatów graficznych tj. BMP, PNG, JPG i inne. Aplikacja jednorazowo pozwala załadować jeden plik PDF lub TIFF lub dowolną ilość pozostałych plików graficznych.



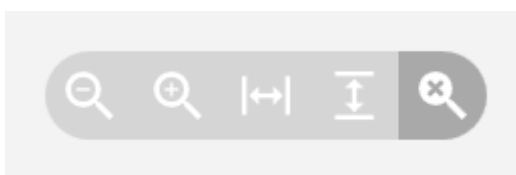
(rys. 38) Wczytywanie dokumentu.

Po załadowaniu dokumentu w widoku anonimizacji, generowany jest podgląd pierwszej strony oraz miniatury wszystkich stron. (rys. 39)



(rys. 39) Wczytany dokument. Z prawej strony znajduje się lista miniatur stron dokumentu.

W dolnej części widoku anonimizacji znajdują się dwa półprzezroczyste menu – jedno po lewej stronie, drugie po prawej stronie. Pierwsze z nich (rys. 40) – menu znajdujące się u dołu strony po lewej - służy do zarządzania rozmiarem strony używanej w danym momencie przez Użytkownika.



(rys. 40) Menu zarządzania rozmiarem.

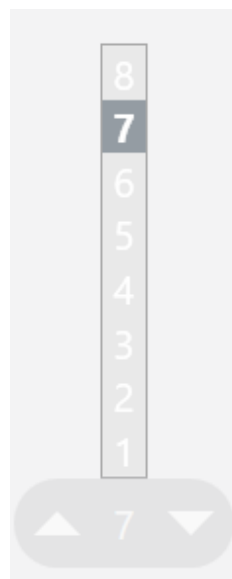
Od lewej strony tego menu znajdują się przyciski służące do: oddalania widoku strony, przybliżania widoku strony, dopasowania widoku strony na szerokość, dopasowania widoku strony na wysokość oraz przywrócenie oryginalnego rozmiaru strony danego dokumentu. Opcje przybliżania i oddalania dokumentu można zrealizować również za pomocą naciśnięcia i przytrzymania na klawiaturze lewego przycisku CTRL oraz jednoczesnego skrolowania kółkiem myszy w górę (zwiększanie) lub w dół (zmniejszanie).

Drugie menu – znajdujące się u dołu strony po prawej - służy do określania współczynnika precyzji mechanizmu sugestii (patrz rozdział 3.4). Zmiany współczynnika możemy dokonać za pomocą strzałek

klikając w górę lub w dół (rys. 41) bądź poprzez naciśnięcie na cyfrę oznaczającą wartość współczynnika oraz wybór nowej wartości z menu. (rys. 42)



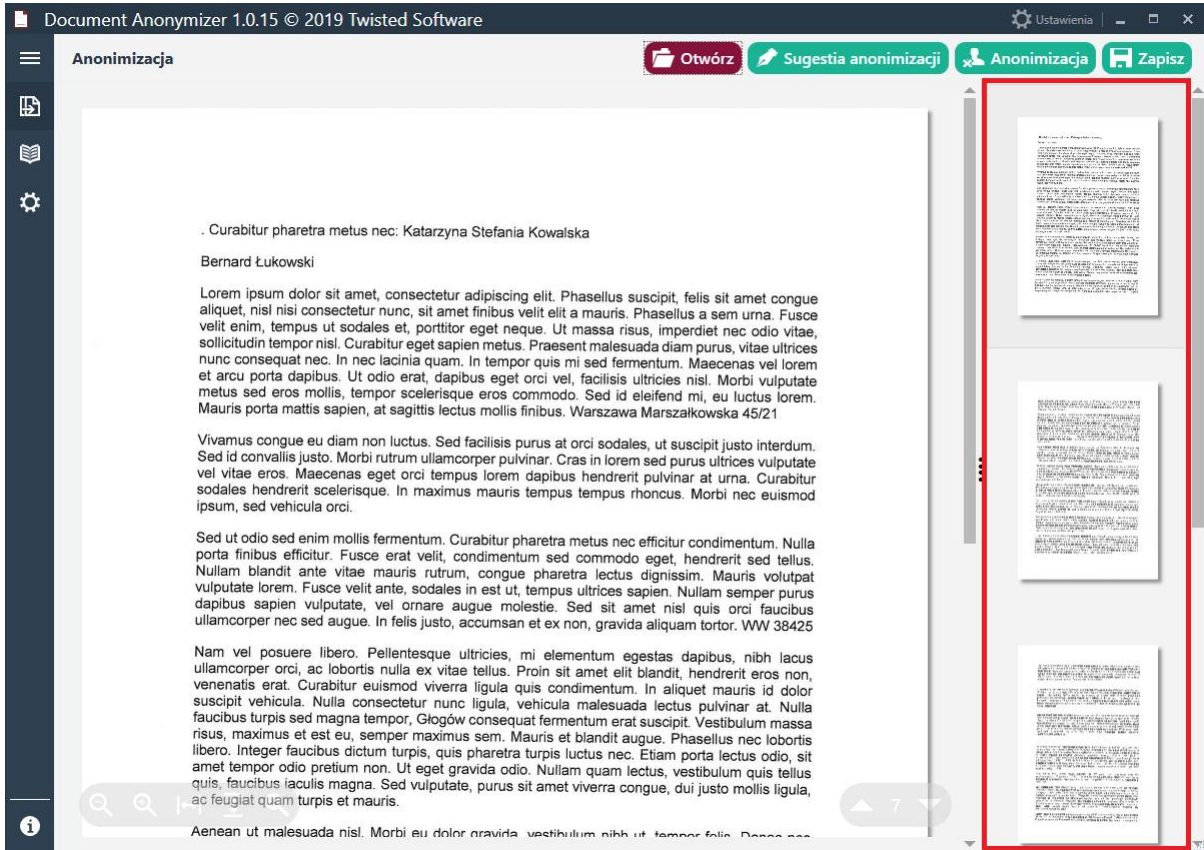
(rys. 41)



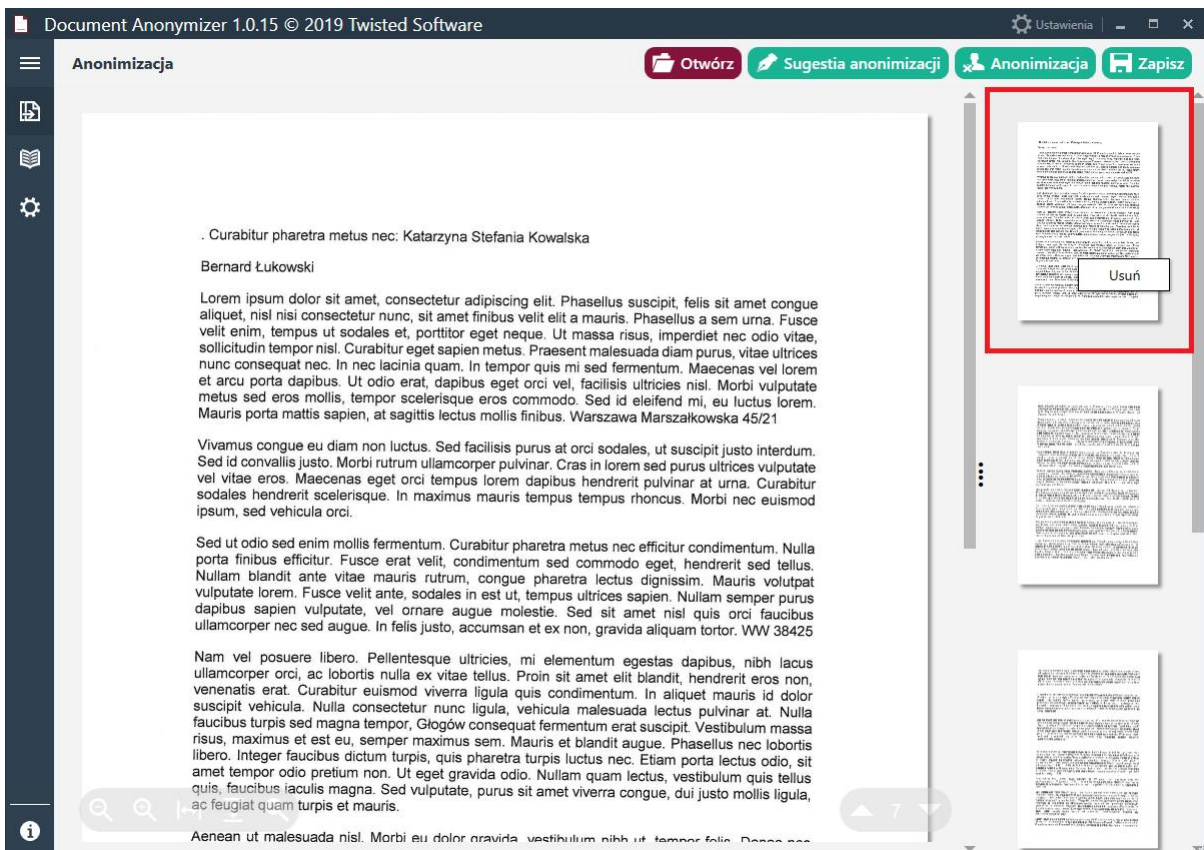
(rys. 42)

Jeżeli w ustawieniach w grupie „*Domyślne parametry anonimizacji*” została wybrana opcja automatycznego wywołania mechanizmu sugestii, to po każdej zmianie wartości współczynnika, program rozpoczyna proces analizy.

Zlokalizowana z prawej strony okna lista zawierająca miniatury stron (rys. 43) pozwala Użytkownikowi nie tylko przejrzeć zawartość dokumentu, ale również zmienić kolejność stron oraz ewentualnie usunąć dowolną stronę. Zmiana kolejności stron odbywa się poprzez naciśnięcie i przytrzymanie na wybranej stronie lewego przycisku myszy a następnie przesunięcie kursora na miejsce innej miniatury. Natomiast usuwanie strony odbywa się poprzez wybranie z menu kontekstowego na miniaturze strony opcji „Usunąć” (rys. 44).



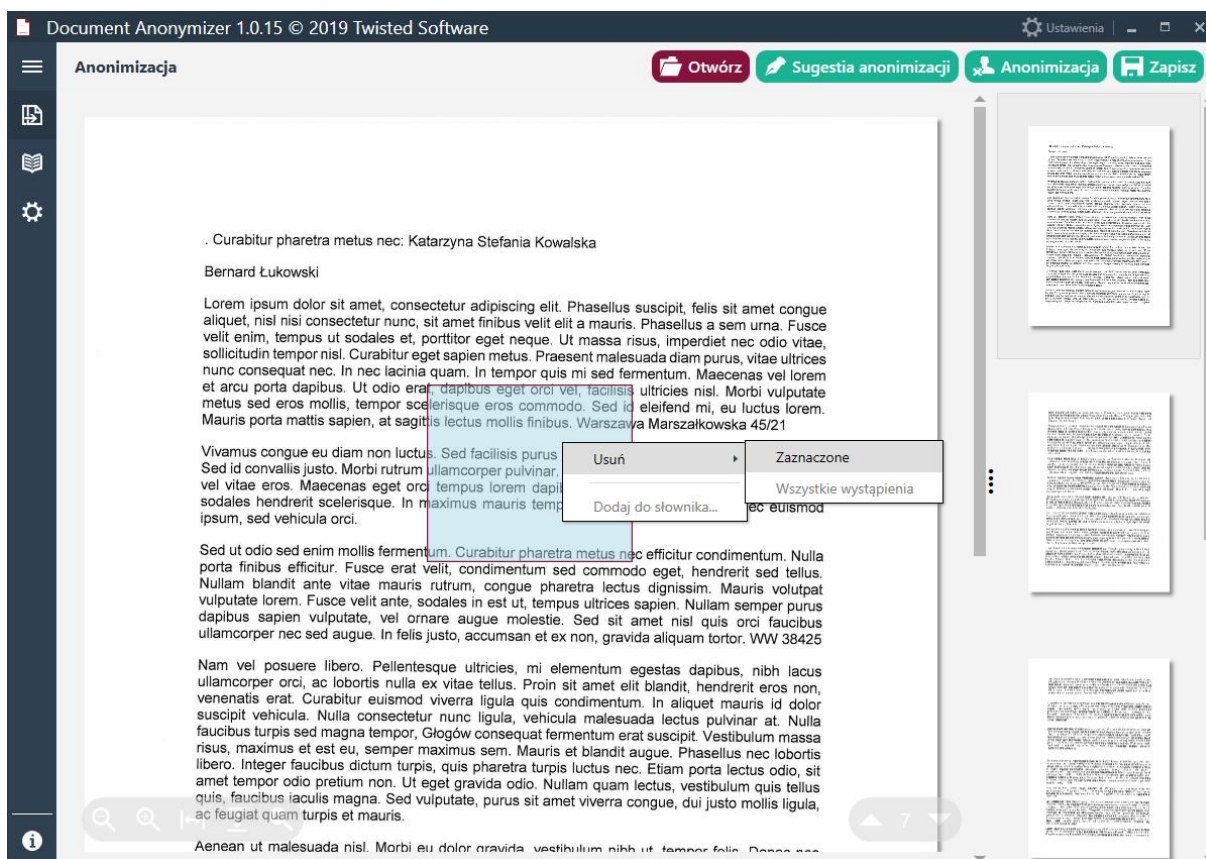
(rys. 43) Lista miniatur stron.



(rys. 44) Menu usuwania strony.

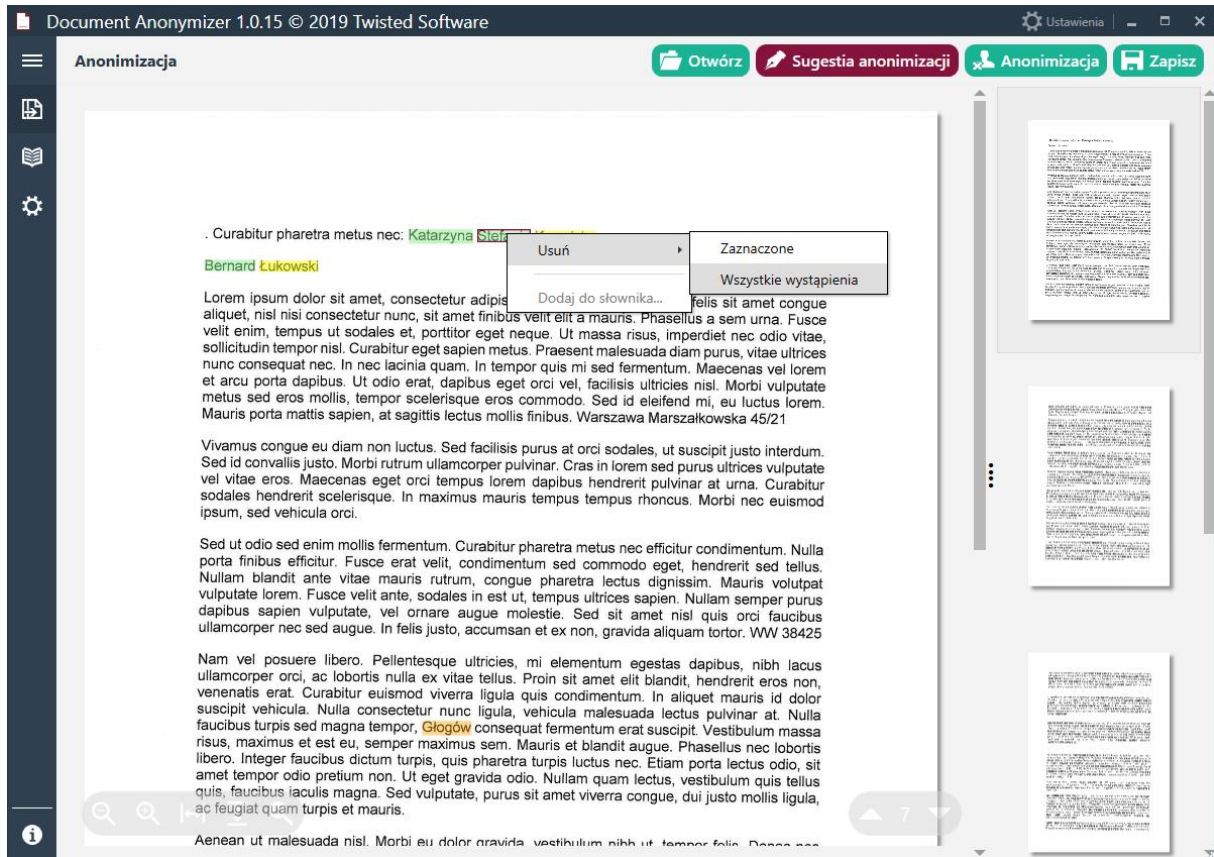
Zaraz po załadowaniu dokumentu/ów Użytkownik ma możliwość ich manualnego anonimizowania. Po zidentyfikowaniu fragmentu tekstu, który powinien zostać usunięty z dokumentu, Użytkownik zaznacza właściwy obszar tekstu przytrzymując jednocześnie naciśnięty prawy przycisk myszy. Po zwolnieniu prawego przycisku myszy powstaje niebieski, przeźroczysty prostokąt. Położenie oraz wymiary prostokąta mogą zostać zmienione przez Użytkownika. Odbywa się to poprzez najechanie na wnętrze zaznaczenia tj. wewnątrz prostokąta (kursor myszy zmienia kształt na „rękę”). Przcisnięcie w tym momencie lewego przycisku myszy oraz ruch w dowolnym kierunku spowoduje przesunięcie zaznaczenia. Zmiana rozmiarów zaznaczenia (prostokąta) jest realizowana analogicznie do zmiany jego położenia. Należy wybrać krawędź, którą chcemy „przesunąć”, najechać na nią (kursor myszy zmieni się na strzałki prostopadłe do krawędzi), przycisnąć lewy przycisk myszy oraz wykonać ruch w wybranym kierunku.

Wskazane przez Użytkownika zaznaczenia mogą być usuwane. Odbywa się to poprzez zaznaczenie danego obszaru oraz naciśnięcie przycisku „DEL” lub wybranie opcji „Usuń->Zaznaczone” z menu podręcznego, dostępnego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na zaznaczeniu (rys. 45).



(rys. 45) Uzuwanie zaznaczenia.

Ponadto Użytkownik może usunąć wszystkie wystąpienia słowa, które zostało wskazane przez Program. Aby tego dokonać należy użyć opcji „Usuń->Wszystkie wystąpienia” dostępne w menu podręcznym (rys. 46).



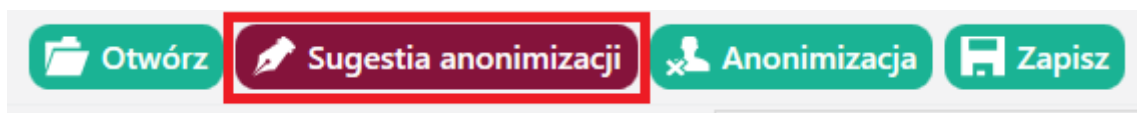
(rys. 46) Usuwanie wszystkich wystąpień.

Istnieją dwie możliwości wskazania wielu zaznaczeń:

1. kliknięcie w środek zaznaczeń lewym przyciskiem myszy z naciśniętym lewym przyciskiem CTRL,
2. kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wolnym obszarze dokumentu i wykonanie ruchu zakreślającego wybrane zaznaczenia.

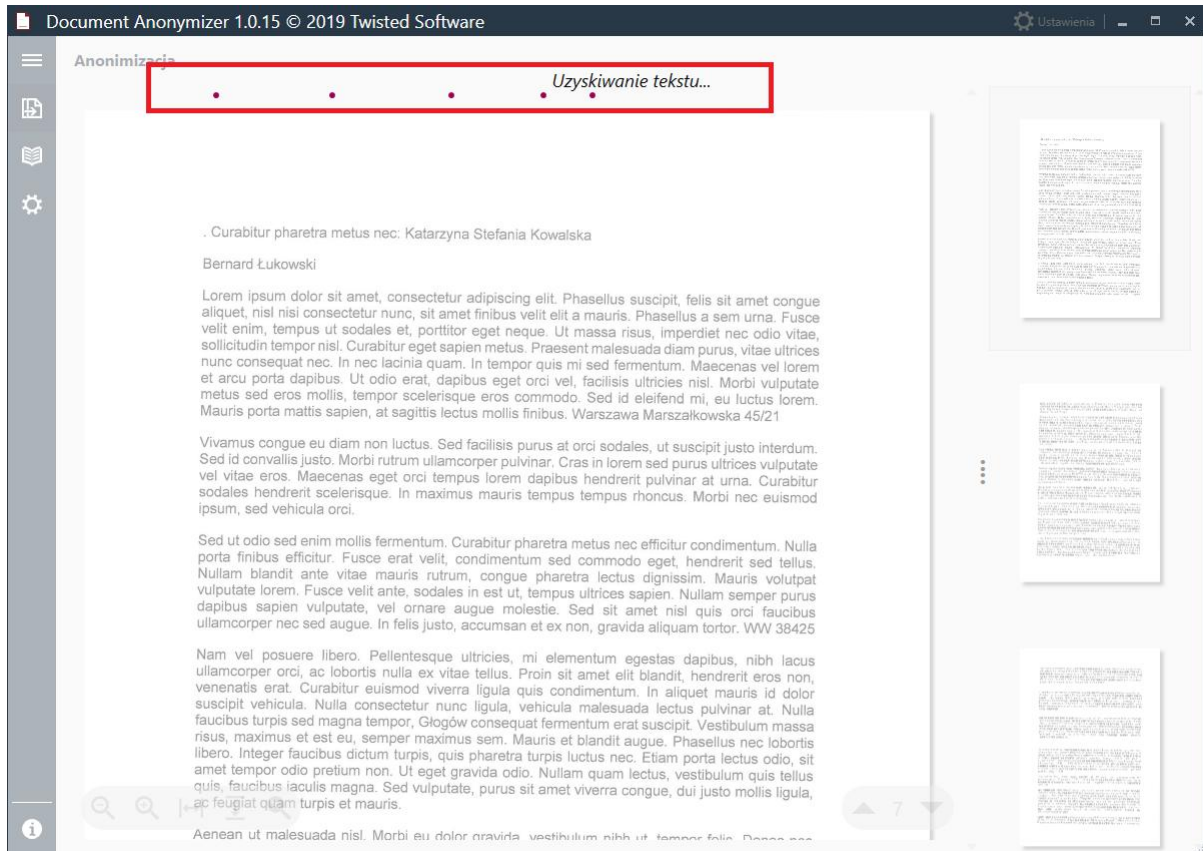
4.1.2 Sugestia anonimizacji

Wszystkie operacje opisywane w rozdziale 4.1.1 są dostępne również na etapie generowania sugestii. Po kliknięciu przycisku „Sugestia anonimizacji” rozpoczyna się proces analizy dokumentu, która składa się z dwóch następujących po sobie faz. (rys. 47)

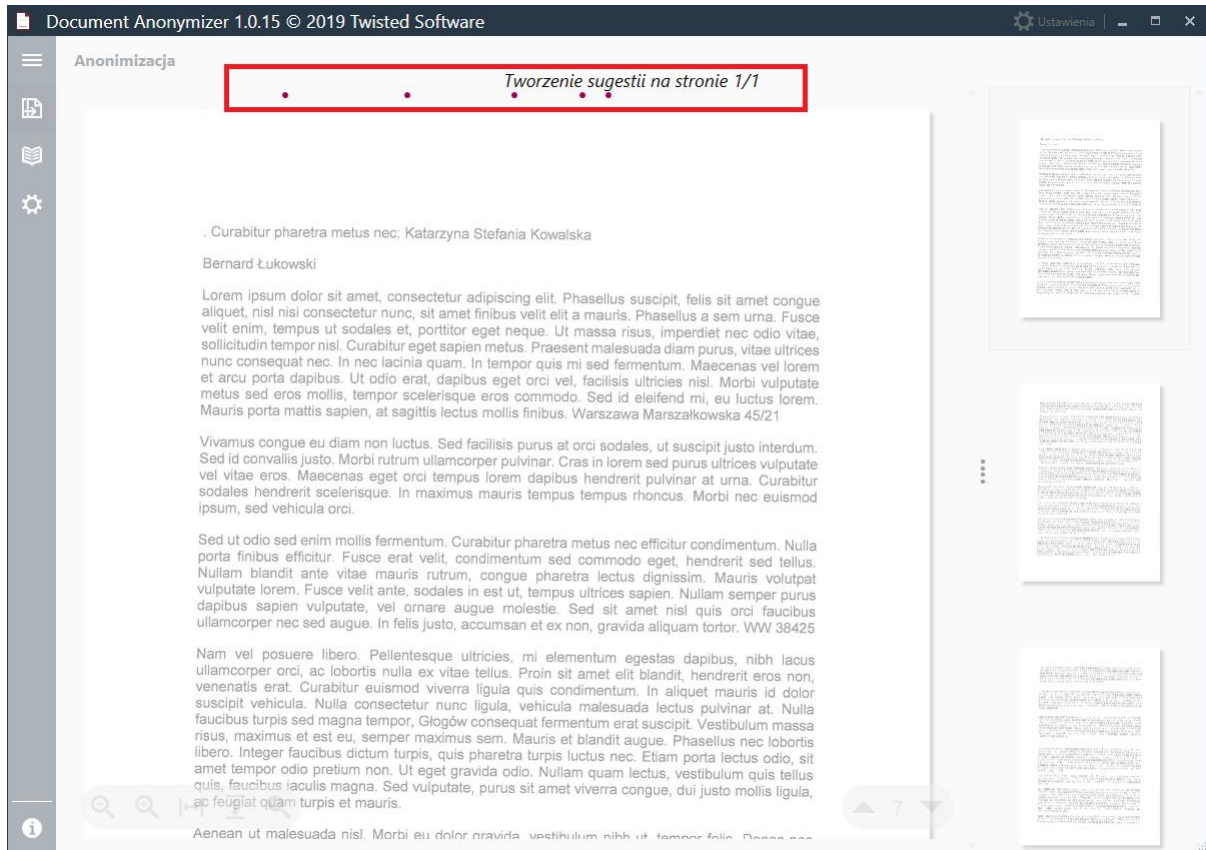


(rys. 47) Funkcja „Sugestia anonimizacji”.

Pierwsza faza to uzyskanie tekstu z dokumentu (rys. 48). Druga to przetwarzanie uzyskanego tekstu polegająca na porównaniu wartości ze wszystkich słowników z tekstem uzyskanym w pierwszej fazie. (rys. 49)



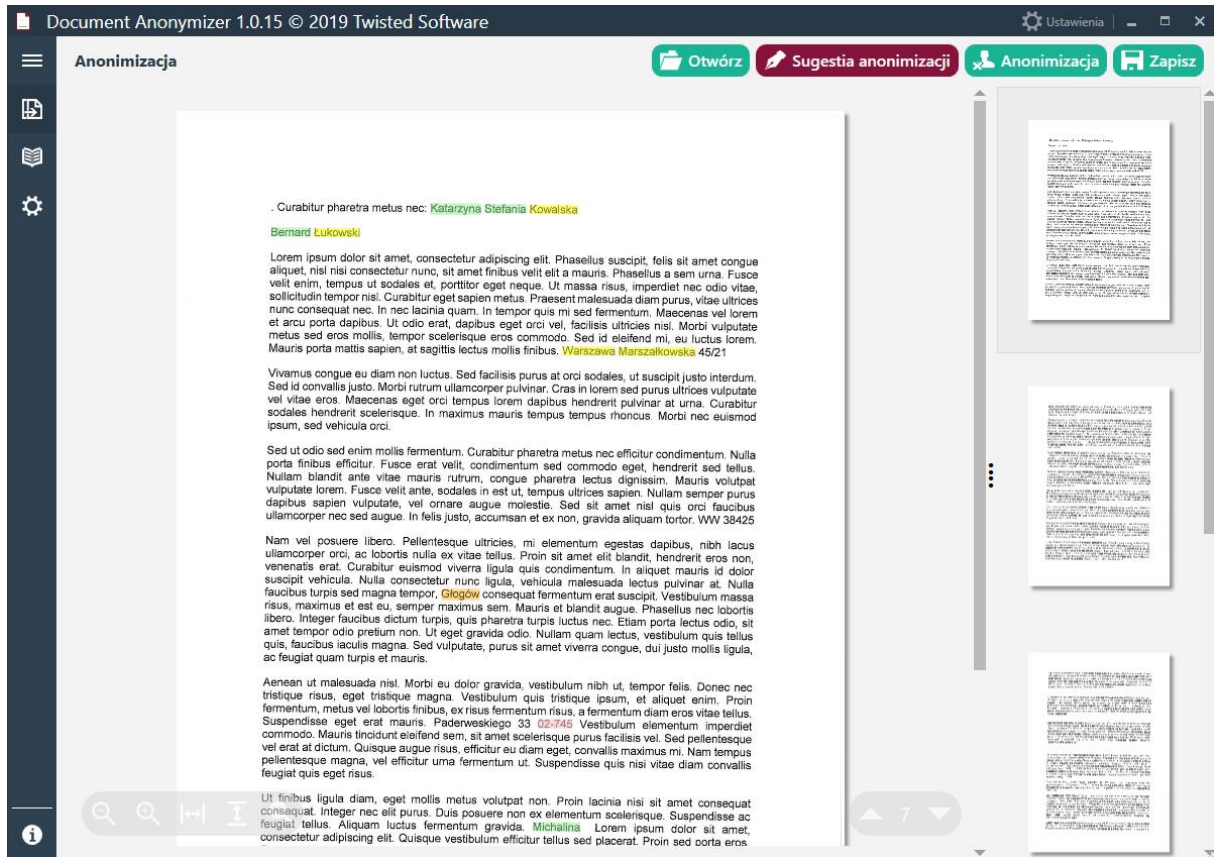
(rys. 48) Pierwsza faza - uzyskiwanie tekstu.



(rys. 49) Druga faza - przetwarzanie tekstu.

Po zakończeniu drugiej fazy, na stronie, w tekście pojawiają się zaznaczenia w różnych kolorach przyporządkowane do określonych kategorii danych wrażliwych. (rys. 50)

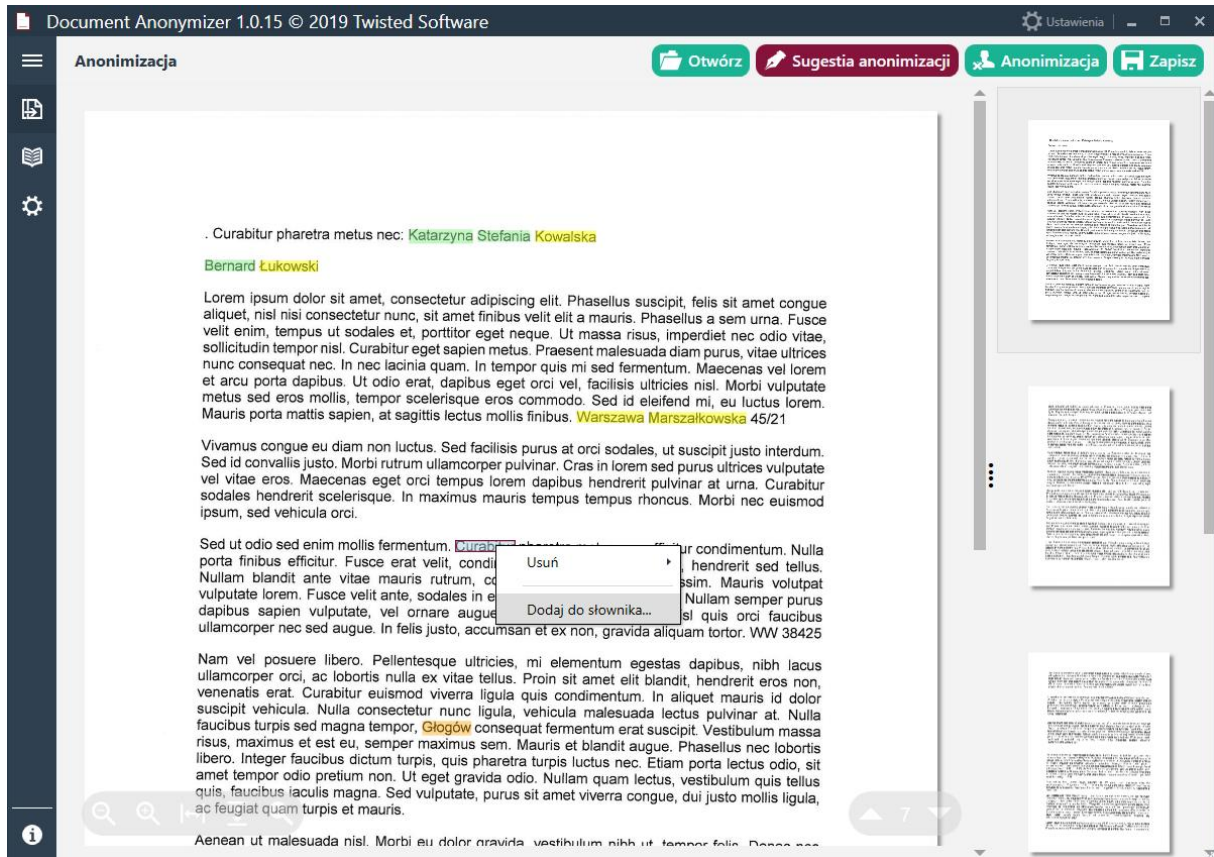




(rys. 50) Przykłady kolorów zaznaczeń.

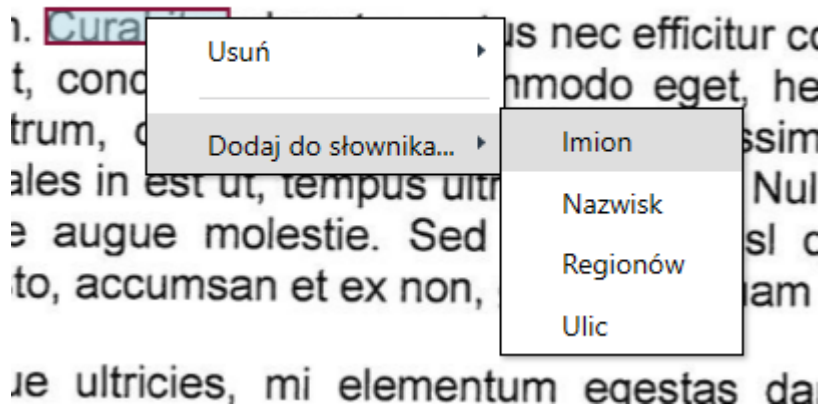
Wszystkie operacje dla zaznaczeń manualnych są dostępne dla zaznaczeń automatycznych. Oznacza to, że zaznaczenia automatyczne możemy przenosić, usuwać, zmieniać ich rozmiar.

Dodatkowo na tym etapie tj. na etapie sugestii anonimizacji dokumentu, Użytkownik ma możliwość zaznaczania słów na dokumencie poprzez podwójne kliknięcie w konkretne słowo. W ten sposób Użytkownik może dodawać słowa, niezidentyfikowane przez program do zanonimizowania, do wskazanych przez siebie słowników. (rys. 51)



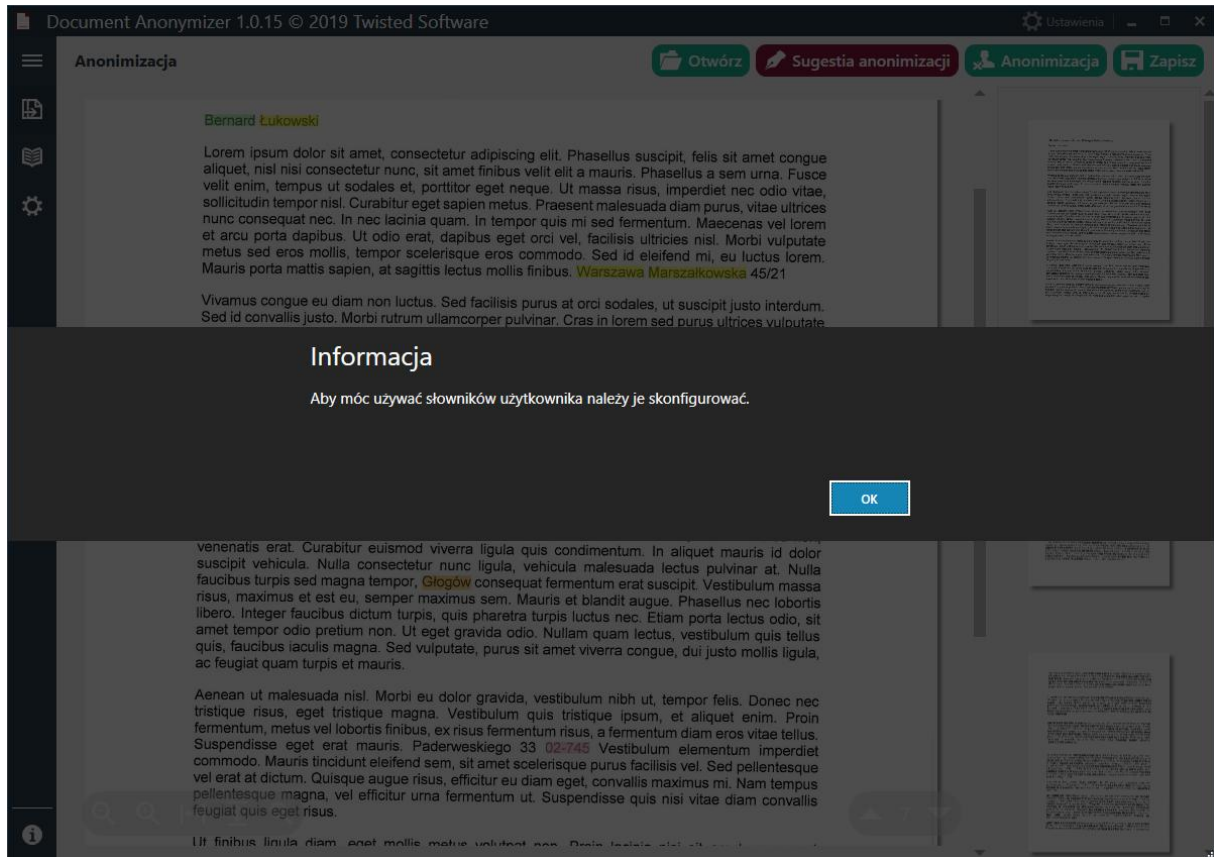
(rys. 51) Menu kontekstowe dla zaznaczeń Użytkownika

Dla zaznaczeń stworzonych przez Użytkownika poprzez dwukrotne kliknięcie na wyrazie, dostępna jest opcja dodania do słownika Użytkownika znajdująca się w menu podręcznym. (rys. 52)

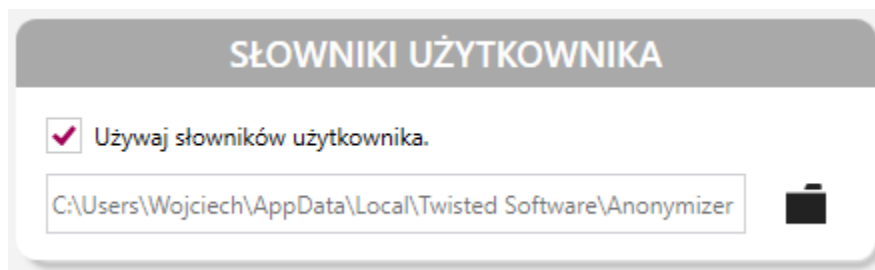


(rys. 52) Menu dodawania do słownika.

Jeżeli po jej wybraniu pojawi się ostrzegawczy komunikat, (rys. 53) należy przejść do widoku ustawień i w grupie „Słowniki użytkownika” włączyć ich obsługę. (rys. 54)

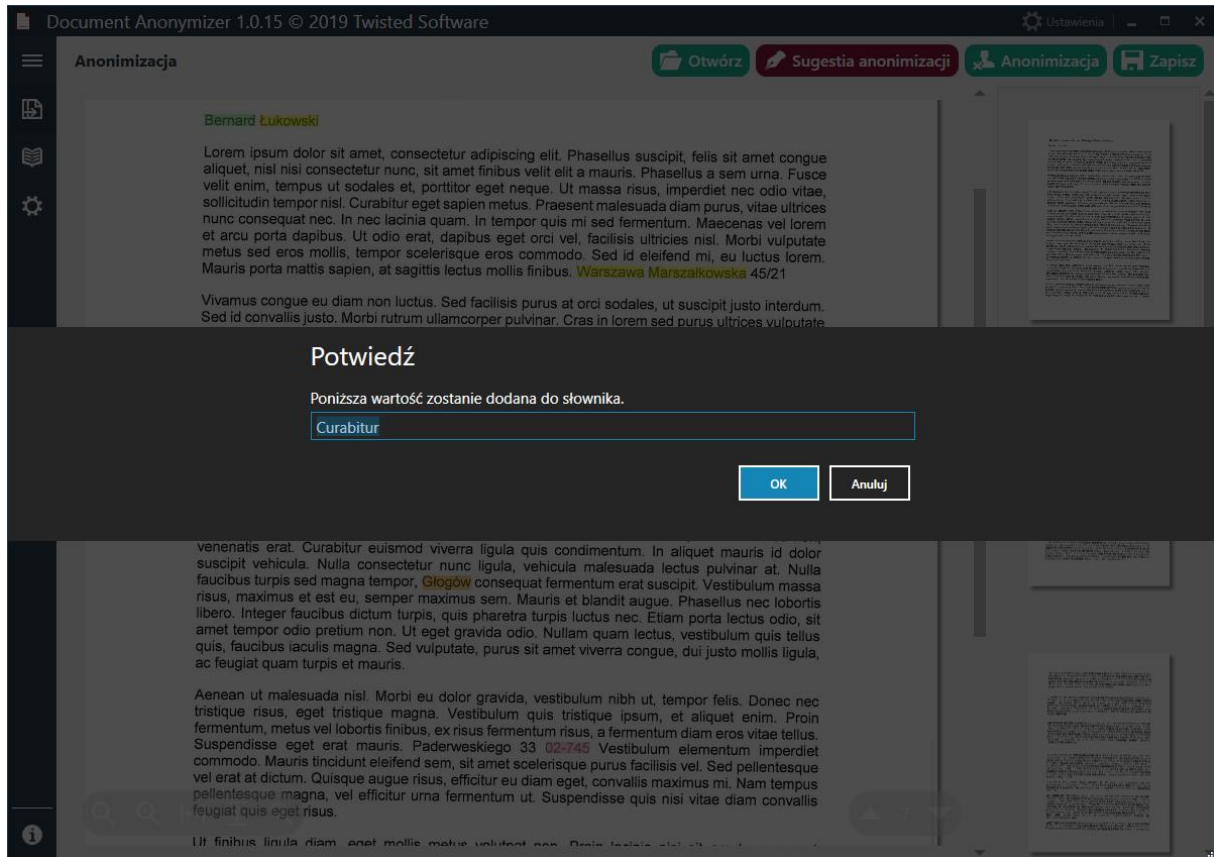


(rys. 53). Komunikat ostrzegawczy



(rys. 54). Włączenie obsługi słowników Użytkownika.

W przeciwnym razie z podmenu wybieramy właściwy słownik i potwierdzamy nasz wybór za pomocą przycisku „OK”. (rys. 55)



(rys. 55). Okno wprowadzania nowej wartości do słownika Użytkownika.

Automatyczne zaznaczenia fragmentów tekstu, które odpowiadają wpisom znajdujących się w słownikach Użytkownika otrzymują postać przedstawioną poniżej tj. kolorowe tło w kratę. (rys. 56)

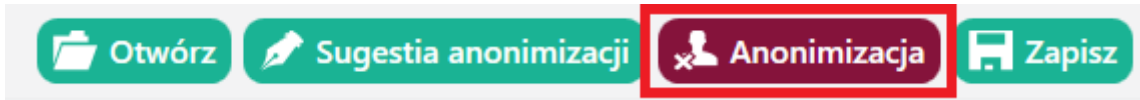
...tum. **Curabitur** pharetra metus
 velit, condimentum sed comm
 rutrum, congue pharetra lec
 sodales in est ut, tempus ultrice
 nare augue molestie. Sed si

(rys. 56) Zaznaczenie automatyczne na podstawie wpisów w słownikach Użytkownika.

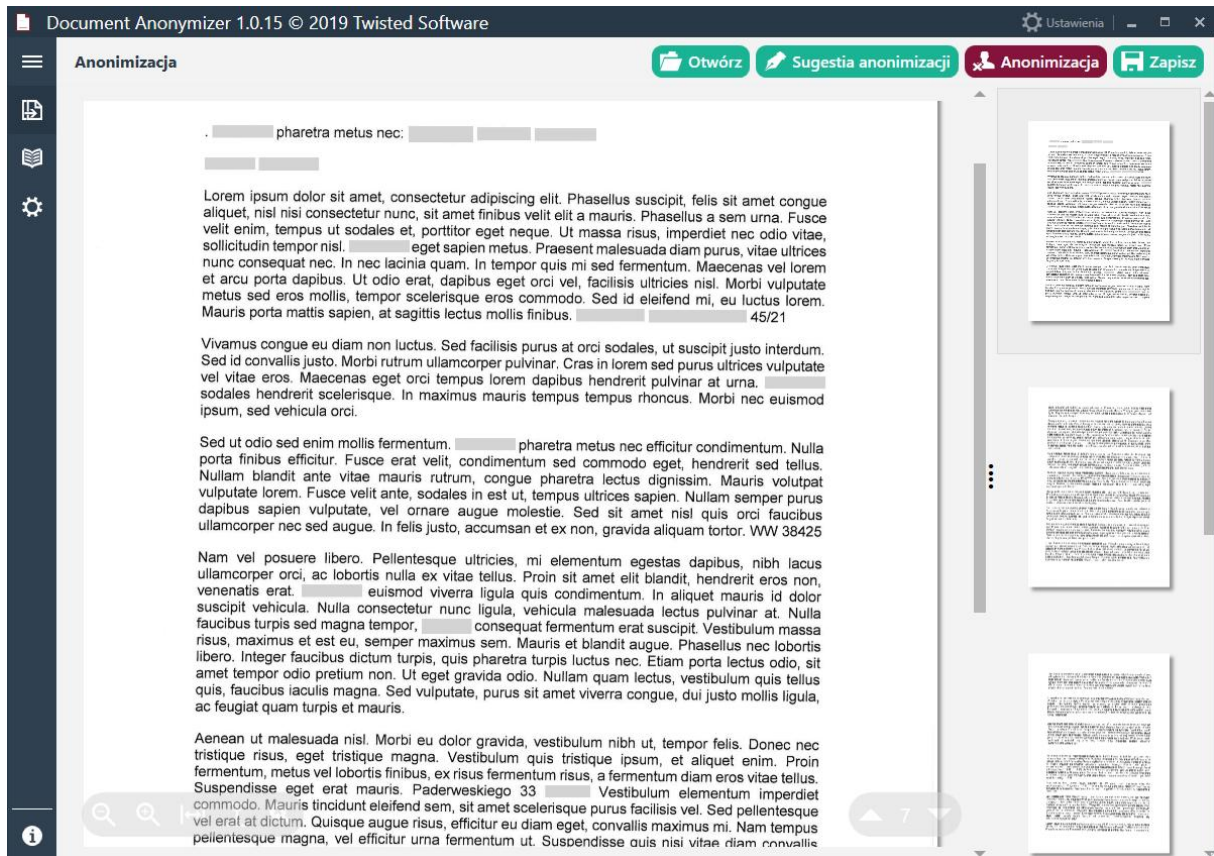
4.1.3 Anonimizacja

W dowolnym momencie pracy z dokumentem Użytkownik może zdecydować się na usunięcie danych wrażliwych poprzez naciśnięcie przycisku „Anonimizacja”. (rys. 57) Efekty tego działania są

nieodwracalne, dlatego aplikacja prosi Użytkownika o potwierdzenie. Następnie usuwa dane. (rys. 58)



(rys. 57) Przycisk „Anonimizacja”.



(rys. 58) Dokument zanonimizowany

Należy pamiętać, że istnieje możliwość powrotu do poprzedniego etapu poprzez kliknięcie przycisku „sugestia anonimizacji” i kontynuowanie pracy z dokumentem.

4.1.4 Zapis

W zależności od udzielonej licencji Anonimizator może opatrzyć każdy zanonimizowany dokument znakiem wodnym. (rys. 59)

Curabitur pharetra metus nec. [redacted] [redacted] [redacted]

[redacted] [redacted]

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus suscipit, feis sit amet congue aliquet, nisi nisi consectetur nunc, sit amet finibus velit elit a mauris. Phasellus a sem urna. Fusce velit enim, tempus ut sodales et, porttitor eget neque. Ut massa risus, imperdiet nec odio vitae, sollicitudin tempor nisi. Curabitur eget sapien metus. Praesent malesuada diam purus, vitae ultrices nunc consequat nec. In nec lacinia quam. In tempor quis mi sed fermentum. Maecenas vel lorem et arcu porta dapibus. Ut odio erat, dapibus eget orci vel, facilisis ultricies nisi. Morbi vulputate metus sed eros mollis, tempor scelerisque eros commodo. Sed id eleifend mi, eu luctus lorem. Mauris porta mattis sapien, et sagittis lectus mollis finibus. [redacted] [redacted] 45/21

Vivamus congue eu diam non luctus. Sed facilisis purus at orci sodales, ut suscipit justo interdum. Sed id convallis justo. Morbi rutrum ullamcorper pulvinar. Cras in iorem sed purus ultrices vulputate vel vitae eros. Maecenas eget orci tempus lorem dapibus hendrerit pulvinar at urna. Curabitur sodales hendrerit scelerisque. In maximus mauris tempus tempus rhoncus. Morbi nec euismod ipsum, sed vehicula orci.

Sed ut odio sed enim mollis fermentum. Curabitur pharetra metus nec efficitur condimentum. Nulla porta finibus efficitur. Fusce erat velit, condimentum sed commodo eget, hendrerit sed tellus. Nullam blandit ante vitae mauris rutrum, congue pharetra lectus dignissim. Mauris volutpat vulputate lorem. Fusce velit ante, sodales in est ut, tempus ultrices sapien. Nullam semper purus dapibus sapien vulputate, vel ornare augue molestie. Sed sit amet nisi quis orci faucibus ullamcorper nec sed augue. In felis justo, accumsan et ex non, gravida aliquam tortor. [redacted] [redacted]

Nam vel posuere libero. Pellentesque ultricies, mi elementum egestas dapibus, nibh lacus ullamcorper orci, ac lobortis nulla ex vitae tellus. Proin sit amet elit blandit, hendrerit eros non, venenatis erat. Curabitur euismod viverra ligula quis condimentum. In aliquet mauris id dolor suscipit vehicula. Nulla consectetur nunc ligula, vehicula malesuada lectus pulvinar at. Nulla faucibus turpis sed magna tempor. [redacted] consequat fermentum erat suscipit. Vestibulum massa risus, maximus et est eu, semper maximus sem. Mauris et blandit augue. Phasellus nec lobortis libero. Integer faucibus dictum turpis, quis pharetra turpis luctus nec. [redacted] porta lectus odio, sit amet tempor odio pretium non. Ut eget gravida odio. Nullam quam lectus, vestibulum quis tellus quis, faucibus laculis magna. Sed vulputate, purus sit amet viverra congue, dui justo mollis ligula, ac feugiat quam turpis et mauris.

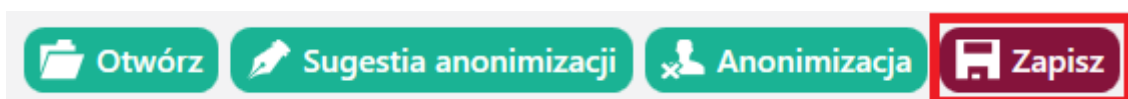
Aenean ut malesuada nisi. Morbi eu dolor gravida, vestibulum nibh ut, tempor felis. Donec nec tristique risus, eget tristique magna. Vestibulum quis tristique ipsum, et aliquet enim. Proin fermentum, metus vel lobortis finibus, ex risus fermentum risus, a fermentum diam eros vitae tellus. Suspendisse eget erat mauris. Paderweskiego 33 [redacted] Vestibulum elementum imperdiet commodo. Mauris trincidunt eleifend sem, sit amet scelerisque purus facilisis vel. Sed pellentesque vel erat et dictum. Quisque augue risus, efficitur eu diam egest, suscipit, suscipit. Morbi pellentesque magna, vel efficitur urna fermentum. Ut. Suspendisse quis nisi vitae diam convallis feugiat quis eget risus.

Ut finibus ligula diam, eget mollis metus volutpat non. Proin lacinia nisi sit amet consequat consequat. Integer nec elit purus. Duis posuere non ex elementum scelerisque. Suspendisse ac feugiat tellus. Aliquam luctus fermentum gravida. [redacted] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque vestibulum efficitur tellus sed placerat. Proin sed porta eros. Fusce euismod in diam et ultrices. Nulla facilis. Aliquam neque dolor, euismod vel maximus sed, maximus ac nunc. Maecenas facilisis interdum tellus.

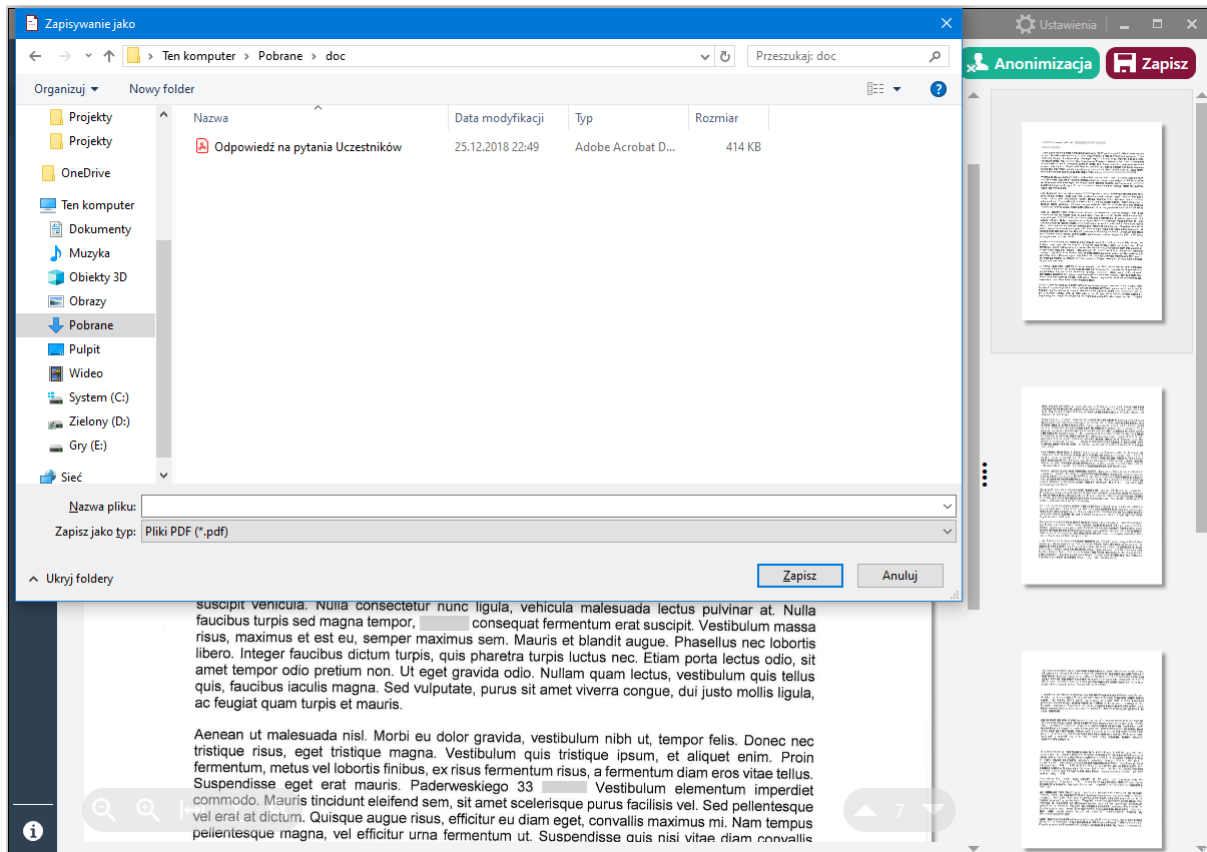
Nulla sit amet leo tempus, aliquam turpis at, consectetur augue. Nam nec dictum magna. Nam hendrerit ut quam et pharetra. Fusce facilisis imperdiet commodo. Mauris blandit, est a sagittis trincidunt, leo nisi consequat purus, ut elementum leo sapien eu quam. [redacted] Proin in purus pulvinar, tempus urna ut, sollicitudin lectus. Ut eget neque lacinia, porttitor neque ut, vulputate quam. Integer lobortis porttitor mi. Nunc sed felis a dolor ullamcorper semper. Ut sapien

(rys. 59) Znak wodny.

Po zakończeniu pracy nad dokumentem, tj. po jego zanonimizowaniu, wynik zapisujemy klikając w przycisk „Zapisz” (rys. 60) a następnie wskazujemy folder, do którego nastąpi zapis w postaci dokumentu PDF. (rys. 61)



(rys. 60) Przycisk „Zapisz”.



(rys. 61) Okno wyboru pliku PDF.

5 Pomoc

W przypadku pojawienia się pytań prosimy o kontakt: office@twisted-software.pl