

OBJAŚNIENIA

do wniosku o udzielenie zezwolenia na stosowanie gospodarczej procedury celnej/ostatecznego przeznaczenia

Tytuł 1

Dane szczegółowe, które mają zostać podane w poszczególnych polach formularzy wniosków

Uwaga ogólna:

Odniesienia dotyczą przepisów wykonawczych do Kodeksu Celnego, chyba, że zostało stwierdzone inaczej.

1. Wnioskodawca

Należy podać pełną nazwę i adres wnioskodawcy. Wnioskodawcą jest osoba, dla której ma zostać wystawione zezwolenie.

2. Procedury celne

Należy podać procedury celne, którymi miałyby zostać objęte towary wymienione w polu 7. Poniżej zamieszczone są właściwe procedury celne:

- swobodny obrót z ostatecznym przeznaczeniem
- skład celny
- uszlachetnianie czynne - system zawiesznień
- uszlachetnianie czynne - system ceł zwrotnych
- przetworzenie pod kontrolą celną
- czasowy wwóz
- uszlachetnianie bierne

Uwaga:

Jeżeli wnioskodawca składa wniosek o zezwolenie na stosowanie więcej niż jednej procedury celnej (zezwolenie zintegrowane), zaś formularz nie spełnia wymogów (np. z powodu faktu, że towary, które mają być objęte procedurami celnymi nie są takie same dla każdej z procedur), należy użyć oddzielnych formularzy.

3. Rodzaj wniosku

Rodzaj wniosku musi koniecznie zostać podany w tym polu w formie przynajmniej jednego z następujących kodów:

1 = pierwszy wniosek

2 = wniosek o zmianę lub przedłużenie zezwolenia (wskazać także numer odpowiedniego zezwolenia)

3 = wniosek o pojedyncze zezwolenie

4 = wniosek o kolejne zezwolenie (uszlachetnianie czynne)

4. Formularze kontynuacyjne

Należy wpisać liczbę załączonych formularzy kontynuacyjnych.

Uwaga:

Zamieszczone zostały formularze kontynuacyjne dla następujących procedur celnych: składu celnego, uszlachetniania czynnego (gdzie konieczne) oraz uszlachetniania biernego (gdzie konieczne)

5. Miejsce i rodzaj księgowania / ewidencji

Należy podać miejsce księgowości. Jest to miejsce, gdzie przechowywane są materiały dotyczące księgowości handlowej, podatkowej lub innej wnioskodawcy lub prowadzone w imieniu wnioskodawcy. Należy także sprecyzować rodzaj księgowania przez podanie szczegółów dotyczących używanego systemu.

Należy podać również rodzaj ewidencji (ewidencja zapasów), która będzie używana dla procedury celnej. Ewidencja musi zawierać wszelkie niezbędne informacje i szczegóły techniczne, umożliwiające organom celnym nadzór i kontrolę nad procedurą celną.

Uwaga:

Jeśli przewidywane jest wykorzystanie składu celnego typ B, pola 5 nie wypełnia się. W przypadku czasowego wwozu, pole 5 wypełnia się jedynie w przypadku, gdy wymagają tego organy celne.

W przypadku wniosku o pojedyncze zezwolenie, należy wskazać miejsce i rodzaj księgowości podstawowej..

6. Okres ważności zezwolenia

a		b	
---	--	---	--

W polu 6a należy wskazać wnioskowaną datę, od której zezwolenie staje się skuteczne (dzień/ miesiąc/ rok). Co do zasady zezwolenie jest skuteczne od dnia wystawienia. W takim przypadku należy wpisać „data wystawienia”. Data wygaśnięcia zezwolenia może zostać wskazana w polu 6b.

7. Towary, które mają zostać objęte procedurą			
Kod CN	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość

- *Kod CN*

Wypełnić zgodnie z Nomenklaturą Scaloną (kod CN = osiem cyfr).

- *Wyszczególnienie*

Wyszczególnienie towarów oznacza opis handlowy i/lub techniczny.

- *Ilość*

Wpisać szacunkową ilość towarów przeznaczonych do objęcia procedurą celną.

- *Wartość*

Wpisać szacunkową wartość w euro lub innej walucie towarów przeznaczonych do objęcia procedurą celną.

Uwagi:

Ostateczne przeznaczenie:

1. Jeśli wniosek dotyczy towarów innych niż określone poniżej w pkt. 2, w polu „Kod CN” należy wpisać, gdzie stosowne, kod Taric (10- lub 14-cyfrowy).
2. Jeśli wniosek dotyczy towarów objętych przepisami specjalnymi (część A i B) zawartych w wstępnych przepisach Nomenklatury Scalonej (towary mające zastosowanie w niektórych kategoriach statków, łodzi i innych jednostek pływających oraz przy wierceniu lub produkcji platform/samolotów cywilnych i towarów na użytek lotnictwa cywilnego), kody CN nie są wymagane. Wnioskodawcy powinni wpisać w pole „Wyszczególnienie”, na przykład: „Samolot cywilny i ich części/przepisy specjalne, CN - część B”. Dalej nie jest konieczne podawanie danych szczegółowych dotyczących kodu CN, ilości i wartości towarów;

Skład celny:

Jeśli wniosek obejmuje większą ilość sztuk różnych towarów, można wpisać słowo „różne” w polu „Kod CN”. W takim przypadku charakter towarów, które będą magazynowane należy opisać w polu „Wyszczególnienie”. Nie jest konieczne podawanie danych szczegółowych dotyczących kodu CN, ilości oraz wartości towarów;

Uszlachetnianie czynne i bierne:

Kod CN: Może zostać podany kod czterocyfrowy. Jednakże konieczne jest podanie ośmiocyfrowego kodu w przypadku, gdy:

- mają być użyte towary ekwiwalentne lub standardowy system wymiany,
- znajduje zastosowanie art. 586 ust. 2,
- warunki ekonomiczne są oznaczone kodem 10, 11 lub 99,
- brane są pod uwagę mleko i przetwory mleczne, określone w art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1255/1999, kod 30 jest stosowany w odniesieniu do zwyczajowych form zabiegów, a wartość *de minimis* lub bilans dostaw pozostają zgodne z art. 11 rozporządzenia Rady (WE) nr 3448/93 lub
- wymagają tego organy celne zgodnie z art. 499 akapit pierwszy.

Wyszczególnienie: Opis handlowy i/lub techniczny powinien być wystarczająco jasny oraz szczegółowy, aby umożliwić wydanie decyzji dotyczącej wniosku. W przypadkach, gdzie planowane jest użycie towarów ekwiwalentnych lub standardowego systemu wymiany, należy podać szczegóły dotyczące jakości handlowej oraz charakterystyki technicznej towarów.

Ilość: Informacja ta nie musi być wpisywana w stosunku do uszlachetniania czynnego, w przypadku, gdy kod wpisany w odniesieniu do warunków ekonomicznych jest kodem 30, o ile nie jest planowane zastosowanie towarów ekwiwalentnych. Jednakże dana ilość musi być wskazana, gdy obejmuje przetwarzanie pszenicy durum w celu wytworzenia makaronu albo, gdy musi być podany ośmiocyfrowy kod dla mleka i przetworów mlecznych.

Wartość: Informacja ta nie musi być wpisywana w przypadku, gdy nie jest wymagane wpisanie ilości, chyba, że wnioskodawca zamierza skorzystać z kodu 30 (wartość *de minimis*).

8. Produkty kompensacyjne lub przetworzone		
Kod CN	Wyszczególnienie	Współczynnik produktywności

Uwaga ogólna:

Należy podać szczegóły dotyczące wszystkich produktów kompensacyjnych pochodzących z operacji, wskazując odpowiednio główny produkt kompensacyjny (*Main Compensating Product - MCP*) lub poboczny produkt kompensacyjny (*Secondary Compensating Product - SCP*).

Kod CN i wyszczególnienie

Patrz uwagi do pola 7.

Współczynnik produktywności:

Należy wskazać przewidywany współczynnik produktywności lub metodę, przy użyciu, której współczynnik ten ma być obliczony. W przypadku standardowych współczynników produktywności, należy porównać załącznik 69 i wskazać odpowiednią liczbę porządkową.

9. Dane szczegółowe planowanych działań
--

Opisać charakter planowanych działań (np. dane szczegółowe operacji na mocy umów przetwarzania roboczego lub rodzaj zabiegów zwyczajowych), którym mają zostać poddane towary w ramach procedury celnej. Należy wskazać także odpowiednie miejsca.

Jeśli wniosek o więcej niż jedną procedurę został oznaczony w polu 2, opis musi jasno ukazywać czy towary mają zostać poddane procedurom celnym alternatywnie czy kolejno.

Jeśli zaangażowana jest więcej niż jedna administracja celna, wskazać nazwy Państw Członkowskich, jak również miejsca.

Uwaga:

W przypadku „ostatecznego przeznaczenia” wpisać zamierzone ostateczne przeznaczenie i miejsca, gdzie towary zostaną przypisane do zamierzonego dla nich ostatecznego przeznaczenia.

Gdzie stosowne, należy wpisać nazwę, adres i funkcję innych zainteresowanych operatorów.

Jeśli zamierzone jest dysponowanie prawami i obowiązkami (art. 82 ust. 2 i 90 Kodeksu), jeśli to możliwe, należy umieścić w polu 9 dane szczegółowe dotyczące odbiorcy takiego przekazania.

10. Warunki ekonomiczne

Wnioskodawca musi wskazać powody dla wypełnienia warunków ekonomicznych.

W szczególności zaś dla:

- składu celnego, że istnieje ekonomicznie uzasadniona potrzeba składowania,
- uszlachetniania czynnego przez użycie przynajmniej jednego z dwucyfrowych kodów podanych w dodatku dla każdego kodu CN, który został wskazany w polu 7,
- przetwarzania pod kontrolą celną, że zastosowanie zasobów niewspólnotowych umożliwi stworzenie lub utrzymanie działalności przetwórczej we Wspólnocie.

Uwaga:

W przypadku:

- ostatecznego przeznaczenia pole 10 nie jest wypełniane,
- czasowego wwozu jest konieczne wskazanie artykułów, na mocy, których składany jest wniosek o zezwolenie oraz podanie szczegółów dotyczących właściciela towarów opisanych w polu 7,
- uszlachetniania biernego, należy wypełnić pole 10 jedynie wtedy, gdy jest to wymagane przez organy celne na mocy art. 585 ust. 1;

11. Urząd / urzędy celne	
a	objęcia
b	zakończenia
c	Urząd / urzędy nadzorujące

Wskazać sugerowany urząd lub urzędy celne.

Uwaga:

W przypadku ostatecznego przeznaczenia pole 11b nie jest wypełniane.

12. Identyfikacja

W polu 12 należy wpisać zamierzone środki pozwalające na ustalenie tożsamości przy użyciu przynajmniej jednego z następujących kodów:

1 = numer seryjny lub numer producenta

2 = założenie plomb, pieczęci, zacisków, lub innych znaków wyróżniających

3 = arkusz informacyjny INF

4 = pobranie próbek, ilustracje lub opisy techniczne

5 = przeprowadzenie analiz

6 = dokument informacyjny zamieszczony w załączniku 104 (stosowny jedynie do uszlachetniania biernego)

7 = inne środki pozwalające na ustalenie tożsamości (wyjaśnić w polu 16 „informacje dodatkowe”)

8 = bez środków pozwalających na stwierdzenie tożsamości zgodnie z art. 139 akapit drugi Kodeksu (stosowny jedynie do czasowego wwozu)

Uwaga:

W przypadku składu celnego wypełnienie jest konieczne jedynie w wypadku, gdy w zakres sprawy wchodzi towary wstępnie finansowane lub, jeśli wymagają tego organy celne.

Pole 12 nie jest wypełniane w przypadku uszlachetnienia czynnego z towarami ekwiwalentnymi, uszlachetniania biernego ze standardowym systemem wymiany lub tam, gdzie stosuje się art. 586 ust. 2. Zamiast niego, wypełnia się pole 18 formularza kontynuacyjnego „uszlachetnianie czynne” albo pola 19 lub 21 formularza kontynuacyjnego „uszlachetnianie bierne”.

13. Okres zakończenia (miesiące)

Podać przewidywany okres wymagany dla przeprowadzenia operacji w ramach wnioskowanych (pole 2) procedur celnych. Okres ten rozpoczyna się w momencie objęcia towarów procedurą celną. Kończy się, kiedy produktom lub towarom zostanie już przypisane dozwolone przeznaczenie celne, w zależności od sprawy, w celu ubiegania się o zwrot należności przywózowych po uszlachetnieniu czynnym (system ceł zwrotnych), lub w celu uzyskania całkowitego lub częściowego zwolnienia z należności przywózowych w momencie

wprowadzenia do swobodnego obrotu po uszlachetnieniu biernym.

Uwaga:

- W przypadku ostatecznego przeznaczenia należy podać okres, który będzie potrzebny do przypisania produktom zamierzonego ostatecznego przeznaczenia lub do przekazania towarów do innego posiadacza zezwolenia.
- W przypadku składowania celnego, okres ten jest nieograniczony, stąd pole zostawia się niewypełnione.
- W przypadku uszlachetniania czynnego: w przypadku gdy okres zakończenia wygasa w określonym dniu dla wszystkich towarów objętych procedurą w danym okresie, zezwolenie może określać, że okres zakończenia jest automatycznie przedłużany na wszystkie towary wciąż objęte procedurą w tym dniu. Jeżeli to uproszczenie jest wymagane należy wpisać: „art. 542 ust. 2 i podać szczegóły w polu 16.

14. Procedury uproszczone			
a		b	

Pole 14a:

W przypadku korzystania z uproszczonej procedury wprowadzenia, należy podać przynajmniej jeden z poniższych kodów:

1 = Niepełna deklaracja (art. 253 ust. 1)

2 = Uproszczona procedura zgłoszenia (art. 253 ust. 2)

3 = Lokalna procedura odprawy z przedstawieniem towarów (art. 253 ust. 3)

4 = Lokalna procedura odprawy bez przedstawienia towarów (art. 253 ust. 3)

Pole 14b:

Jeśli zamierza się wykorzystać uproszczoną procedurę zakończenia, należy podać szczegóły przy użyciu przynajmniej jednego z poniższych kodów:

Jak dla pola 14a.

Uwaga:

W przypadku procedury użytkowania końcowego, pole 14b nie będzie wypełniane.

15. Transfer

Jeśli zamierza się dokonać transferu towarów lub produktów, należy wskazać proponowane formalności transferowe, przy użyciu przynajmniej jednego z poniższych kodów:

1 = bez formalności celnych między różnymi miejscami określonymi w zezwoleniu będącym przedmiotem wniosku

2 = transfer z urzędu objęcia do zakładów lub miejsca wykorzystania lub przetworzenia, należących do wnioskodawcy bądź operatora na mocy zgłoszenia objęcia procedurą celną

3 = transfer do urzędu wyjścia w celu powrotnego wywozu powinien odbyć się z zastosowaniem procedury celnej

4 = transfer od jednego posiadacza zezwolenia do drugiego, zgodnie z załącznikiem 68

Uwaga:

W polu 16 zaznaczyć sugerowaną procedurę

5 = formularz kontrolny T5 (tylko dla ostatecznego przeznaczenia)

6 = inne dokumenty (stosowane tylko dla ostatecznego przeznaczenia; opisać w polu 16).

Uwaga:

Transfer nie jest możliwy, jeśli miejsce wysyłki lub przybycia towarów jest składem typu B.

16. Informacje dodatkowe

Podać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być użyteczne.

17.

Podpis Data

Imię i nazwisko

Przy wypełnianiu formularza kontynuacyjnego, zamiast powyższego wypełnić jedynie stosowne pole (22, 23 lub 26).